ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ № 18

**от 20 декабря 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют: Соколова Н.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»Глебова И.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Демина О.А.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского районаАкачева И.Н.- начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район» Русских С.А.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникумаЗинатулин Р.Р. - зам. начальника полиции ( по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский» Яркова И.М.- Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район» Шерстобитова Е.В.- ПДН ММО МВД России «Кизнерский» Хурамшина Т.Ф.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР» Яковлев И.Н.- глава МО «Кизнерское» Ларионова О.Н. – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО Приглашенные:Чернова Ольга Александровна **–** помощник Прокурора Кизнерского районаГабитова Линара Фаритовна – соц. педагог школы №2Коротаева Ольга Виталиевна – соц. педагог школы №1Матвеева Татьяна Ильинична - представитель ОСЗН в Кизнерском районе Духтанова Татьяна Владимировна – инспектор УИИ | Отсутствуют:Орехова В.С.- заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗП (больничный)Шабалкина Н.В.- начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район» (отпуск)Степанова Е.В. – директор МЦ «Ровесник» (отпуск) Семенова О.Л.- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район (командировка) |

 Вступительное слово председательствующего И.М.Ярковой и оглашение повестки заседания:

**1. О графике проведения рейдов по местам скопления несовершеннолетних и неблагополучным семьям в период зимних школьных каникул с 28 декабря 2019 г. по 08 января 2020 г.**

Докладчик: Соколова Надежда Анатольевна – начальник отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений, ответственный секретарь КДН и ЗП.

Время доклада – (3 мин.)

**2.** **Об анализе исполнения решений комиссии, принятых в 2019 году.**

Докладчик: Глебова Ирина Анатольевна – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений

Время доклада (3 мин.)

**3. Об исполнении плана работы за 2019 год и плане работы комиссии на 2020 год.**

Докладчик: Соколова Надежда Анатольевна - ответственный секретарь КДН и ЗП

Время доклада (3 мин.)

**4. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Соловьевой Д.И.**

Докладчик: Хурамшина Татьяна Федоровна – районный педиатр Кизнерской районной больницы.

Время доклада (3 мин.)

**5. О постановке семьи Пчелова Н.С. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**6. О постановке семьи Акуловых в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**7. О рассмотрении материалов:**

- 22 дел об административных правонарушениях;

- 1 информация

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1. По вопросу: О графике проведения рейдов по местам скопления несовершеннолетних и неблагополучным семьям в период зимних школьных каникул с 28 декабря 2019 г. по 08 января 2020 г.**

(Доложила Соколова Надежда Анатольевна – начальник отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений, ответственный секретарь КДН и ЗП, пояснив о необходимости проведения проверок в неблагополучных семьях, местах проведения отдыха молодежи, кафе и барах).

***Решение 18/1***

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. График проведения рейдов в период зимних школьных каникул утвердить (Приложение №1)

1.3. Сотрудникам полиции и членам КДН и ЗП при проведении рейдовых мероприятий выявлять несовершеннолетних, находящихся в общественных местах без сопровождения взрослых после 22.00 час., и несовершеннолетних, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения.

1.4. Членам КДН и ЗП, задействованным в рейдовых мероприятиях, предоставить справки об исполнении ***в срок до 14 января 2020г.***

1.5. Управлению образования организовать проведение образовательными организациями в период зимних школьных каникул проведение мероприятий по проверке обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и «группе риска». Информацию о проведенных мероприятиях предоставить в комиссию ***в срок не позднее 15 января 2020 года.***

**2. По вопросу: Об анализе выполнения решений, вынесенных комиссией в 2019 году.**

(Доложила Глебова Ирина Анатольевна – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений, пояснив, что все субъекты предоставляют информацию об исполнении. Не все предоставляют вовремя. Имеются поручения, где сроки выпадают до 25.12.2019 г., необходимо направить справки об исполнении в указанные сроки).

***Решение 18/2***

2.1. Информацию докладчика принять к сведению;

2.2. Рассматривать исполнение решений КДН и ЗП на заседаниях комиссии **ежемесячно.**

2.3. При неисполнении решений КДН и ЗП органами и учреждениями системы профилактики принимать меры по привлечению к административной ответственности должностных лиц по ст.24 Закона УР №57-РЗ (неисполнение постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

**3. По вопросу: Об исполнении плана работы за 2019 год и Плане работы КДН и ЗП на 2020 год.**

(Доложила Соколова Надежда Анатольевна – начальник отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений, ответственный секретарь КДН и ЗП, пояснив, что план за 2019 год исполнен в полном объеме, все вопросы рассмотрены. В.2020 году запланировано выездное заседание в школе №2. Работа в 2020 году будет осуществляться в соответствии с разработанным планом. План прилагается к постановлению Приложением №2 и будет опубликован на официальном сайте Кизнерского района в разделе КДН и ЗП).

***Решение 18/3***

3.1. Утвердить План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2019 г. (Приложение №2)

3.2. Ответственному секретарю КДН и ЗП План работы комиссии направить в органы и учреждения системы профилактики в ***срок до 29 декабря 2019 г.***

3.3. Органам и учреждениям системы профилактики:

3.3.1. Проводить работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Планом работы Комиссии.

3.3.2. Разработать в своих ведомствах план мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в отношении их. Предоставить в КДН и ЗП в ***срок до 20 января 2020 г.***

3.4. Ответственному секретарю КДН и ЗП подготовить районный План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ***Срок до 25 января 2020 г*.**

3.5.Утвердить районный План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в отношении ихна заседании КДН и ЗП ***в феврале 2020 г.***

**4. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Соловьевой Д.И.**

(Доложила Хурамшина Татьяна Федоровна – районный педиатр Кизнерской районной больницы, ответственная за контроль за исполнением ИПСР. Соловьева Д.И. 04.12.2019 года решением суда ограничена в родительских правах. Ребенок находится в КЦСОН Кизнерского района. Решается вопрос о назначении опекуна. Предлагается снять Соловьеву Д.И. с учета категории СОП).

***Решение 18/4***

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Семью Соловьевой Д.И. снять с учета категории СОП в связи с ограничением родительских прав.

**5. По вопросу: О постановке семьи Пчелова Н.С. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

(Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, указав на необходимость исполнения ИПСР всеми субъектами системы профилактики).

***Решение 18/5***

5.1. Семью Пчелова Н.С. поставить на учет в категорию СОП

5.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Пчелова Н.С. ***сроком на 6 месяцев до 20.06.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

5.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить Управление образованияв лице ***Ярковой Ирины Михайловны, члена КДН и ЗП.***

5.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 31 декабря 2019 г.;***

5.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

5.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**6. По вопросу: О постановке семьи Акуловых в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

(Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, указав на необходимость исполнения ИПСР всеми субъектами системы профилактики).

***Решение 18/6***

6.1. Семью Акуловых поставить на учет в категорию СОП

6.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Акуловых ***сроком на 6 месяцев до 20.06.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

6.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить МО МВД России «Кизнерский»в лице ***Шерстобитовой Елены Валерьевны, члена КДН и ЗП.***

6.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 31 декабря 2019 г.;***

6.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

6.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**7. По вопросу: О рассмотрении материалов:**

Рассмотрено 22 административных материала. В отношении родителей, которые ненадлежащим образом исполняет обязанности по воспитанию, содержанию и обучению своих несовершеннолетних детей, рассмотрено 9 материалов: в отношении одного родителя применено наказание в виде предупреждения и к 8 родителям применено наказание в виде штрафа на общую сумму 1300 рублей. Один гражданин наказан за вовлечение несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков по ч.1 ст.6.10 КоАП РФ, штраф составил 1500 рублей. 12 материалов рассмотрено в отношении несовершеннолетних за употребление спиртных напитков и мелкое хулиганство. Общая сумма штрафов, примененных к несовершеннолетним, составила 6240 рублей. Общая сумма примененных штрафов составила 9 040 руб. (Приложение №1)

Председательствующий И.М.Яркова

Отв. секретарь КДН и ЗП: Н.А. Соколова