ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ № 3

**от 25 февраля 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют: Орехова В.С.- заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗП Соколова Н.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»Глебова И.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Шабалкина Н.В.- начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район» Степанова Е.В. – директор МЦ «Ровесник» Семенова О.Л.- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район Демина О.А.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского районаХурамшина Т.Ф.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР» Ларионова О.Н. – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО Акачева И.Н.- начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район» Русских С.А.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникума Зинатулин Р.Р. - зам. начальника полиции ( по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский» Приглашенные:Чернова Ольга Александровна **–** помощник Прокурора Кизнерского районаМатвеева Татьяна Ильинична – специалист ОСЗН в Кизнерском районеГабитова Линара Фаритовна – соц. педагог школы №2Коротаева Ольга Виталиевна – соц. педагог школы №1 | Отсутствуют:Шерстобитова Е.В.- ПДН ММО МВД России «Кизнерский» (отпуск)Яковлев И.Н.- глава МО «Кизнерское» (больничный)Яркова И.М.- Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район» (больничный) |

 Вступительное слово председательствующего В.С.Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1. О постановке семьи Зюзяковой Е.В. и Максимова Я.А. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**2. О постановке семьи Востриковой Е.В. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**3. О постановке семьи Коростелевой Т.А. и Усманова Е.М. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**4. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Шаранова М.А.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**5. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Полянцева В.В.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**6. О рассмотрении материалов:**

- 8 дел об административных правонарушениях;

- 2 информации.

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1. По вопросу: О постановке семьи Зюзяковой Е.В. и Максимова Я.А. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района.

***Решение 03/1***

1.1. Семью Зюзяковой Е.В. и Максимова Я.А. поставить на учет в категорию СОП

1.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Зюзяковой Е.В. и Максимова Я.А. ***сроком на 6 месяцев до 25.08.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

1.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации **Хурамшину Т.Ф.** – районного педиатра Бюджетного учреждения здравоохранения УР «Кизнерская районная больница Министерства здравоохранения УР», члена комиссии по делам несовершеннолетних.

1.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 01 марта 2020 г.;***

1.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

1.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**2. По вопросу: О постановке семьи Востриковой Е.В. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района.

***Решение 03/2***

2.1. Семью Востриковой Е.В. поставить на учет в категорию СОП

2.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Востриковой Е.В. ***сроком на 6 месяцев до 25.08.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

2.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации **Демину О.А.** – заведующую отделением профилактики безнадзорности детей и подростков КЦСОН Кизнерского района, члена комиссии по делам несовершеннолетних;

2.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 01 марта 2020 г.;***

2.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Деминой О.А. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

2.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**3. По вопросу: О постановке семьи Коростелевой Т.А. и Усманова Е.М. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района.

***Решение 03/3***

3.1. Семью Коростелевой Т.А. и Усманова Е.М. поставить на учет в категорию СОП

3.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Коростелевой Т.А. и Усманова Е.М. ***сроком на 6 месяцев до 25.08.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

3.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации **Хурамшину Т.Ф.** – районного педиатра Бюджетного учреждения здравоохранения УР «Кизнерская районная больница Министерства здравоохранения УР», члена комиссии по делам несовершеннолетних.

3.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в срок до 06 октября 2019 г.;**

3.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

3.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**4. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Шаранова М.А.**

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района.

***Решение 03/4***

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Несовершеннолетнего Шаранова М.А. снять с учета категории СОП в связи с исполнением ИПСР и исполнением 18-летнего возраста.

**5. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Полянцева В.В.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района.

***Решение 03/5***

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 25.08.20 г.***

5.3. ИПСР в отношении несовершеннолетнего Полянцева В.В. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

5.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Духтановой Т.В., ст. инспектору Можгинского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовная исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по УР», по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

5.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом***

**6. По вопросу: О рассмотрении материалов.**

 На заседании рассмотрено 8 административных материалов: из них, 2 на родителей, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию и обучению своих детей. Обе правонарушительницы привлечены к административной ответственности, назначено наказание в виде штрафа в размере 100 рублей каждой. 6 несовершеннолетних привлечены за нарушение Правил дорожного движения 5 по линии ГАИ по ч.1 ст.12.29 КоАП РФ и один по ЛОВД по ч.5 ст.11.1 КоАП РФ. Несовершеннолетним вынесено наказание в виде предупреждения (Приложение №1).

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации муниципального

образования «Кизнерский район» В.С.Орехова

Отв. секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации муниципального

образования «Кизнерский район» Н.А. Соколова