ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ № 8

**от 05 июня 2020 года**

Время: 09 часов 00 минут

Место: ул. Карла Маркса, д.21, зал заседаний

Состав участников:

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют:  **Орехова В.С.-** заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗП  **Соколова Н.А.-** ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»  **Глебова И.А.** – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений  **Шабалкина Н.В.-** начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район»  **Ларионова О.Н.** – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО  **Степанова Е.В.** – директор МЦ «Ровесник»  **Демина О.А**.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского района  **Хурамшина Т.Ф**.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР»  **Зинатулин Р.Р.** - зам. начальника полиции  (по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский»  **Яркова И.М.-** Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район»  **Приглашенные:**  **Чернова Ольга Александровна –** помощник Прокурора Кизнерского района  **Гайфудинова Линара Фаритовна** – соц. педагог школы №2 | Отсутствуют в связи с карантинными мероприятиями:  **Семенова О.Л.**- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район (отпуск)  (командировка)  **Русских С.А**.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникума (командировка)  **Яковлев И.Н**.- глава МО «Кизнерское» (отпуск)  **Акачева И.Н.-** начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район» (отпуск)  **Шерстобитова Е.В.-** инспектор ПДН МО МВД России «Кизнерский» (отпуск) |

Вступительное слово председателя комиссии В.С. Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1. Об организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, проводимой в дошкольных учреждениях.**

Докладывают:

Яркова Ирина Михайловна - начальник Управления образования

Черлянцева Наталия Гиниятулловна – заведующая МДОУ «Кизнерский детский сад №2»

Никитина Галина Борисовна – ст. воспитатель МДОУ «Кизнерский детский сад №5»

Время доклада – (7 мин.)

**2. О подготовке к проведению Республиканской межведомственной операции «Подросток-лето» в 2020 году.**

Докладывает:

Соколова Надежда Анатольевна – ответственный секретарь КДН и ЗП

Время доклада – (3 мин.)

**3. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Зайцевой А.Е.**

Докладывает: Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования,

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада – (3 мин.)

**4. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Михайловой С.И.**

Докладывает:Хурамшина Татьяна Федоровна - районный педиатр Бюджетного учреждения здравоохранения УР «Кизнерская районная больница Министерства здравоохранения УР».

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада – (3 мин.)

**5. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Ивановой Н.С.**

Докладывает: Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования;

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада – (3 мин.)

**6. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Каменских Т.Ю.**

Докладывает: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада – (3 мин.)

**7. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Пчелова Н.С.**

Докладывает: Яркова Ирина Михайловна – заместитель начальника Управления образования,

Время доклада – (3 мин.)

**8. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Акуловых.**

Докладывает: Соколова Надежда Анатольевна – ответственный секретарь КДН и ЗП

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада – (3 мин.)

**9. О постановке семьи Медведевых в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**10. О постановке семьи Ануфриевых в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**9. О назначении общественных воспитателей за несовершеннолетними.**

Докладывает: Соколова Надежда Анатольевна – ответственный секретарь КДН и ЗП

Время доклада – (3 мин.)

**10. О рассмотрении материалов:**

- 12 дел об административных правонарушениях;

- 9 информаций

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1. По вопросу: Об организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, проводимой в дошкольных учреждениях.**

Доложили Яркова Ирина Михайловна - начальник Управления образования

Черлянцева Наталия Гиниятулловна – заведующая МДОУ «Кизнерский детский сад №2»

Никитина Галина Борисовна – ст. воспитатель МДОУ «Кизнерский детский сад №5»

В соответствии с планом тематических проверок Управления образования Администрации Кизнерского района в январе 2020 года проведена проверка деятельности образовательных организаций Кизнерского района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## В ходе проверки была изучена документация МБОУ Безменшурская ООШ, МБОУ Бемыжская СОШ, МБОУ Верхнетыжминская ООШ, МБОУ Кизнерская сельская ООШ, МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 имени генерал-полковника Капашина В.П., МБОУ Кизнерская средняя школа № 1, МБДОУ Кизнерский детский сад № 5 «Сказка», МБДОУ Кизнерский детский сад № 7.

## По результатам проверки отмечено следующее:

## В образовательных организациях составлен социальный паспорт школ, садов.

## Во всех образовательных организациях организована работа Советов профилактики. Имеется Положение Совета профилактики, планы работы, протокола заседаний.

## Образовательными учреждениями организована работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с разработанными планами по профилактике, планами по воспитательной работе.

1. В образовательных организациях не ведутся банки данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении (СОП), о детях, состоящими на различных видах учета (внутришкольный, ПДН), в «группе риска».

## Индивидуальная работа с семьями, находящимися в СОП ведется должным образом. Имеются ИПСР семей, ежеквартальные отчеты, акты обследований жилищно-бытовых условий.

## Индивидуальная работа с семьями, находящимися в ТЖС, в «группе риска» ведется не в полном объеме. Имеются акты обследований жилищно-бытовых условий. Нет индивидуальных планов работы с семьями.

## Индивидуальная работа с детьми, состоящими на различных видах учета (внутришкольный, ПДН), в «группе риска» ведется не в полном объеме. Не разработаны индивидуальные планы работы с детьми. Имеются акты обследований жилищно-бытовых условий.

## 2 июня 2020 года совместно с начальником отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Н.А. Соколовой в соответствии с Комплексным Планом работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район» на 2020 год заочно была проведена проверка документации МБДОУ Кизнерский детский сад № 5 «Сказка» и МБДОУ Кизнерский детский сад № 2 по раннему выявлению семейного неблагополучия, проводимой в дошкольных учреждениях.

## По итогам проверки можно отметить, что основные замечания, которые были даны в январе, были устранены. Однако, есть моменты, на которые следует обратить внимание:

## Базы данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении (СОП) ведутся не на должном уровне, так, если МБДОУ Кизнерский детский сад № 2 база данных на начало 2019-2020 учебного года не актуальная, то МБДОУ Кизнерский детский сад № 5 «Сказка» база вовсе была не представлена.

## В прилагаемых отчетах, аналитических справках, анализах работ информация пустая, нет конкретных мероприятий в данном направлении, категорий участников мероприятий, охвата.

## Таким образом, работа в данном направлении западает. В связи с этим планируется проведение дальнейших мероприятий по организации деятельности образовательных организаций по раннему выявлению семейного неблагополучия.

В МБДОУ Кизнерском детском саду №2 на внутреннем учете состоят семь семей, находящихся в социально- опасном положении, в которых воспитывается 14 детей, две семьи находящихся на учете, как семьи , находящиеся в социально – опасном положении в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации МО «Кизнерский район», в которых воспитывается 5 воспитанников детского сада. Совет Профилактики детского сада ведет работу с неблагополучными семьями, на основании принятых локальных актов: Положение «О постановке и снятии с внутреннего учета семей, находящихся в социально – опасном положении МБДОУ Кизнерского детского сада № 2», «Положение совета профилактики МБДОУ Кизнерского детского сада № 2», «Положения об учете неблагополучных семей воспитанников МБДОУ Кизнерского детского сада № 2». Администрацией детского сада специалистами и воспитателями возрастных групп разрабатывается общий план профилактической работы с семьями воспитанников детского сада, так же на каждую семью разрабатывается и утверждается индивидуальные планы работы, в который входят: индивидуальные беседы, консультации, конкурсы, буклеты, праздники., посещения для выявления жилищно- бытовых условий и условий для развития детей, игровые зоны, наличие игрушек, детской литературы, стола, стула, принадлежностей для рисования и ручного труда, зоны отдыха детская постель, белье, принадлежности подушка одеяло, педагоги интересуются материальным положением семьи, наличием продуктов питания.

На каждую семью «группы риска» в возрастных группах ведется документация, в которую входят: социальный паспорт семьи, социальная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, характеристика на несовершеннолетнего, характеристика на семью несовершеннолетнего, учетная карточка воспитанника, находящегося в социально опасном положении, учетная карточка семьи воспитанника, находящаяся в социально опасном положении, посещаемость детского сада ребенком, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с воспитанником, акты обследования жилищно-бытовых условий ежеквартально, акты посещения семьи несовершеннолетнего ежеквартально. Совет профилактики детского сада ежеквартально проводит совещания по плану работы детского сада по работе с семьями находящимися в социально- опасном положении. Обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколе.

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей, педагоги в возрастных группах проводят работу с родителями по повышению педагогической грамотности, вовлекают их в деятельность ДОУ (были разработаны памятки «Права и обязанности родителей», оформлен стенд, розданы буклеты на тему «Права детей», проведены индивидуальные и групповые консультации «Правила для родителей», «Детская безопасность», «Почему важно посещать детский сад ребёнку?», « Права и обязанности родителей», « Роль отца в воспитании ребёнка» и др.

В условиях пандемии новой короновирусной инфекции педагоги тесно сотрудничали с семьями, находящимися в социально опасном положении, воспитатели ежедневно звонили родителям. Образовательная деятельность велась через дистанционную форму обучения в социальной сети «В Контакте». Родители и дети приняли активное участие в акциях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, таких как: «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».

Благодаря налаженной профилактической работе с родителями удалось наладить доверительные отношения, многие родители стремятся наладить взаимоотношения с детьми, все родители откликаются на приглашения педагогов посетить и принять участие в мероприятиях детского сада. Родители совместно с детьми приняли участие в таких мероприятиях как: «Золотая осень», «Новый год», «Февромарт», Спортивная квест- игра и др.

29 мая 2020 года шестеро воспитанников из пяти семей были отчислены из детского сада в связи с переходом в школу, две семьи были сняты с внутрисадовского учета. О статусе воспитанников в ближайшем времени будет доведена информация до классного руководителя и социального педагога общеобразовательной школы № 2.

Также проводилась работа с воспитанниками из семей группы риска. Воспитатели и медицинский работник проводили индивидуальный осмотр на наличие, отсутствие следов побоев или иных травм. С детьми проводились беседы на тему: «Как ты провёл время дома?», «Как прошли выходные?».

За последние несколько лет в МБДОУ Кизнерский детский сад общеразвивающего вида «5 «Сказка» сложилась определённая система работы по профилактике правонарушений и раннему выявлению семейного неблагополучия. Работа ведётся в следующих направлениях:

- мониторинг семей (социальный паспорт, анкетирование, посещения семей, наблюдение), позволяющий выявить группу риска;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по формированию правовой грамотности, предотвращению неправовых действий в отношении несовершеннолетних;

- работа с воспитанниками;

- работа Совета профилактики правонарушений.

Все проводимые формы работы направлены на формирование ценностей семьи и дома, укрепление детско-родительских связей и отношений, авторитета родителей, восстановление семейного статуса семьи, формирование здорового образа жизни, профилактику зависимого поведения, воспитание культуры поведения, создание условий для сохранения физического и психического здоровья ребенка.

По первому направлению работы (мониторинг) было обследовано 125 семей в 2018-19 уч.г. и 155 семей в 2019-20 уч.г.

Анализ социального паспорта показал, что в 2018-19 уч.г. в составе семей имеются:

1 семья с опекаемым ребёнком,

14(11%) неполных семей,

29(23%) многодетных семей,

12(9,6%) – малообеспеченных семей,

В группу риска отнесены 19 (15%) семей по 2 признакам и 2 (1,6%) семьи – по 3 признакам.

В 2019-20 учебном году:

1 семья с опекаемым ребёнком,

23(15%) неполных семей,

34(22%) - многодетных семей,

37(24%) – малообеспеченных семей

В группу риска отнесены 27 (17%) семей - по 2 признакам и 3 (1,9%) семьи – по 3 признакам.

Следует отметить, что мониторинг семей показал увеличение неполных и малообеспеченных семей.

В 2018-19 уч.г. педагоги посетили 84 (67%) семьи, в 2019-20 уч.г. 92 (59%) семьи. Снижение показателей в 2019-20 уч.г. обусловлен периодом пандемии короновируса. Посещение семей проводится с консультативной целью по педагогическим вопросам воспитания и развития детей, по организации познавательного, физического и социального развития детей дома. Результаты заносятся в Тетрадь посещения на дому.

По второму направлению работы - взаимодействие с родителями (законными представителями) был проведён комплекс мероприятий:

- Разъяснительные беседы требований законодательства РФ в сфере профилактики правонарушений и преступлений в быту, предупреждения домашнего насилия в отношении детей (на родительских собраниях, в индивидуальных консультациях, при посещении на дому) – охвачено 100% родителей (законных представителей)

- Информирование о деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области профилактики правонарушений и преступлений в быту, предупреждения домашнего насилия в отношении детей (размещение информации в родительских уголках, в группах и беседах в социальных сетях интернета «Куда можно обратиться за помощью и поддержкой») – 100% родителей (законных представителей)

- Размещение консультаций и информации в уголках для родителей, в группах и беседах в социальных сетях интернета «Семь советов для родителей», «Правила позитивного общения», «Ребёнок имеет право», «Тип родительской любви» и пр. - 100% родителей (законных представителей)

- Индивидуальная консультативная работа: индивидуальные педагогические консультации, правовые консультации для родителей: в 2018-19 уч.г. – 53 (42%) семьи, в 2019-20 уч.г. – 68(43%) семей.

- Проведение активных, тренинговых форм работы: тренинги здорового образа жизни (проект «Здоровячок»), [безопасности жизнедеятельности](http://www.pandia.ru/text/category/bezopasnostmz_zhiznedeyatelmznosti/) («Защита детства», «Мой дом»), игровые формы работы, ролевые игры для родителей, диспут («Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей», «Пять рецептов избавления от гнева», «Три способа открыть ребёнку свою любовь», «Наказание или поощрение» и пр.) - 100% родителей (законных представителей)

- Взаимодействие с национальным центром «Радуга культур»: дети вместе с родителями посетили различные мероприятия, где знакомились с народными традициями и обрядами – в 2018-19 уч.г. – 38(30%) семей, в 2019-20 уч.г. – 43(28%) семьи.

По третьему направлению - работа с воспитанниками, в отчётном периоде были проведены следующие мероприятия:

- Проведение тематических бесед с воспитанниками, решение проблемных ситуаций, моделирование поведения в непредвиденных жизненных обстоятельствах («Что хорошо, а что плохо», «Один дома», «Правила общения на улице», «Если потерялся…», «Поможем любимым сказочным героям», «Как бы ты повел себя в сложившихся обстоятельствах» и т.д.): в 2018-19 уч.г. приняло участие 76 детей, в 2019-20 уч.г. – 96 детей.

- Досуговые мероприятия: «Муха-цокотуха», «Как не попасть злому волку прямо в пасть»: в 2018-19 уч.г. приняло участие 42 ребёнка, в 2019-20 уч.г. – 46 детей.

- Чтение детской художественной литературы: «Три поросёнка», «Волк и семеро козлят», «Заюшкина избушка» и пр.: в 2018-19 уч.г. приняло участие 71 ребёнок, в 2019-20 уч.г. – 83 ребёнка.

- Акции, проекты: «Здоровым быть здорово», «Готовим вместе с мамой», «Читаем детям», «С папой вместе» и др.: в 2018-19 уч.г. приняло участие 40 детей, в 2019-20 уч.г. – 42 ребёнка.

- Конкурс детских рисунков на асфальте «Мир глазами детей»: в2019-20 уч.г. – 38 детей.

- Праздник «День защиты детей»: в 2018-19уч.г. - 98 детей, в 2019-20 уч.г. - 116 детей (дистанционно).

- Фотовыставка «Мама, папа, я – счастливая семья!»: в 2018-19 уч.г. приняло участие 74 ребёнка, в 2019-20 уч.г. – 108 детей.

- Совместные праздники: «Мамочка любимая моя», «Мой папа самый лучший», «Зарничка», в 2018-19 уч.г. – 48 детей, в 2019-20уч.г.: «Я помню! Я горжусь», «Окна победы», 114 детей (дистанционно).

План работы Совета профилактики правонарушений за отчётный период выполнен, проведены все плановые заседания, заслушаны отчёты по профилактической работе воспитателей 4 групп, решались актуальные вопросы.

За отчётный период оснований для постановки семей на внутрисадовский учёт не возникло. В 2018-19 уч.г. неблагополучных семей не было. В 2019-20 уч.г. таких семей оказалось 2. Ребёнок из одной семьи детский сад практически не посещал – находился в КЦСОН, в марте переехали в Кировскую область. В отношении другой семьи работа ведётся, семья характеризуется положительно.

***Решение 08/1***

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. МДОУ «Кизнерский детский сад №2» и МДОУ «Кизнерский детский сад №5 «Сказка» предоставить информацию по устранению недостатков в работе с анализом работы по раннему выявлению семейного неблагополучия в ДОУ ***в срок до 30.12.2020 г.***

1.3. Управлению образования:

1.3.1. Подготовить списки семей, состоящих на ведомственных учетах в ДОУ района, и направить в КДН и ЗП ***в срок до 01.07.2020 г.***

1.3.2. Организовать работу по раннему выявлению неблагополучных семей образовательными организациями. Информацию о количестве выявленных семей направить в КДН и ЗП ***в срок до 30.12. 2020 г.***

1.3.3. Совместно с МЦ «Ровесник», Управлением культуры и туризма разработать видеоролики и памятки по вопросам нравственности и ответственности взрослого перед ребенком, опубликовать в социальной сети Интернет ***в срок до 01.07.2020 г.,*** а также, по вопросам повышения безопасности дорожного движения через информационную работу со взрослыми участниками дорожного движения по разъяснению важности соблюдения ПДД и правил перевозки детей, обратив особое внимание на обеспечение безопасности детей-пассажиров ***в срок до 01.08.20 г***.

**2. По вопросу: О подготовке к проведению Республиканской межведомственной операции «Подросток-лето» в 2020 году.**

Доложила Соколова Надежда Анатольевна – ответственный секретарь КДН и ЗП.

В соответствии с постановлением Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республике от 28 мая 2018 года №2/04 в период с 01 июня по 31 августа 2020 года на территории Удмуртской Республики проходит межведомственная профилактическая операция «Подросток-лето», направленная на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период. В условиях действия ограничительных мер по снижению риска распространения коронавирусной инфекции необходимо организовать работу органов и учреждений системы профилактики района по осуществлению контроля за досуговой деятельностью несовершеннолетних, состоящих на ведомственных профилактических учетах. В связи с этим за каждым несовершеннолетним данной категории необходимо закрепить шефов-наставников, общественных воспитателей и классных руководителей. Рабочей межведомственной группе, состоящих их ответственных по контролю за исполнением ИПСР на семьи СОП продолжить работу в режиме, определенном на заседании КДН и ЗП от 15.05.2020 г., информировать в сети Интернет 2 раза в неделю о ситуации в семьях СОП. Начало летней оздоровительной кампании переносится на более поздний срок. При благоприятной эпидемиологической обстановке, при снятии ограничительных мер, работа с детьми по организации летнего отдыха, оздоровления, досуга и занятости должна будет продолжена в соответствии с Положением о медведомственной профилактической операции «Подросток-лето», утвержденным постановлением МКДН и ЗП от 2018 г. Для подготовки к летней оздоровительной кампании необходимо откорректировать списки учетников в образовательных организациях и в ПДН и направить в КДН и ЗП.

***Решение 08/2***

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Управлению образования организовать работу по закреплению за обучающимися с девиантным поведением (обучающимися, состоящими на внутришкольном учете) педагогических работников (классных руководителей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования) и проведению воспитательно-профилактической работы с обучающимися в каникулярный период). Список закрепленных педагогов за обучающимися предоставить в КДН и ЗП ***в срок до 20.06. 2020 г.***

2.3. Рекомендовать МО МВД России «Кизнерский» организовать работу по закреплению за несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в ПДН, шефов-наставников из числа действующих сотрудников ОВД. Список закрепленных шефов-наставников за несовершеннолетними предоставить в КДН и ЗП ***в срок до 20.06. 2020г.***

2.4. Межведомственной рабочей группе (ответственным за исполнение ИПСР) по дистанционному контролю за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в СОП, продолжить в режиме, определенном п.1.4. решения КДН и ЗП от 15.05.20 г.

2.5. Управлению образования и инспектору ПДН предоставить в КДН и ЗП списки несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах, ***в срок до 15.06.20 г.,*** с предполагаемой формой летнего отдыха, оздоровления, досуга и занятости на период июль-август, ***в срок до 01.07.20 г.***

2.6. Органам и учреждениям системы профилактики района:

2.6.1. При благоприятной эпидемиологической обстановке в период летней оздоровительной кампании организовать работу в соответствии с Положением о межведомственной профилактической операции «Подросток-лето», утвержденным постановлением Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики от 28 мая 2018 года №2/04.

2.6.2. Особое внимание уделять вопросам ранней профилактики, своевременного выявления насилия в отношении несовершеннолетних и организации их досуга.

**3. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Зайцевой А.Е.**

Доложила Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования проинформировала о проведенной работе с семьей, пояснив, что ситуация в семье улучшилась, пособия все получены, приобрела детям все необходимое. Имеются проблемы с занятостью. Состоит на учете в Центре занятости. Необходимо продолжить контроль за семьей.

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района озвучила ИПСР на семью.

***Решение 08/3***

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 05.12.2020 г.***

3.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Зайцевой А.Е. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

3.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М., начальнику Управления образования, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

3.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**4. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Михайловой С.И.**

Доложила Хурамшина Татьяна Федоровна - районный педиатр Бюджетного учреждения здравоохранения УР «Кизнерская районная больница Министерства здравоохранения УР» проинформировала о проведенной работе с семьей, пояснив, что у Михайловой периодически с дочерью бывают ссоры. Замечаний к девочке нет, заканчивает 9 классов. Необходимо осуществлять контроль в летний период.

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района озвучила ИПСР на семью сроком на 3 месяца.

***Решение 08/4***

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 05.09.2020 г.***

4.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Михайловой С.И. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

4.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф., районному педиатру, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

4.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**5. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Ивановой Н.С.**

Доложила Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования проинформировала о проведенной работе с семьей, пояснив, что ситуация не меняется, ребенок находился в КЦСОН на реабилитации. Необходимо рассмотреть вопрос об ограничении в родительских правах.

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района озвучила дополнения в ИПСР сроком на 6 месяцев.

***Решение 08/5***

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 05.12.2020 г.***

5.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Ивановой Н.С. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

5.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М., начальнику Управления образования, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

5.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**6. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Каменских Т.Ю.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района пояснила, что жалоб на семью не поступает. В семье наблюдается улучшение ситуации, ИПСР выполнена в полном объеме. Контроль за семьей предложено возложить на школу.

***Решение 08/6***

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Семью Каменских Т.Ю. снять с учета категории СОП в связи с исполнением ИПСР и улучшением ситуации в семье.

6.3. МКОУ «Ягульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Михайловича Дербушева» совместно с Администрацией МО «Ягульское» осуществлять контроль за воспитанием несовершеннолетнего в семье Каменских Т.Ю.

**7. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Пчелова Н.С.**

Доложила Яркова Ирина Михайловна – заместитель начальника Управления образования пояснила, что ситуация в семье улучшилась, жалоб не поступало, ИПСР выполнена в полном объеме, контроль за семьей предложено возложить на школу.

***Решение 08/7***

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Семью Пчелова Н.С. снять с учета категории СОП в связи с исполнением ИПСР и улучшением ситуации в семье.

7.3. МБОУ «Короленковская ООШ им.Бобкова А.И.» совместно с Администрацией МО «Короленковское» осуществлять контроль за воспитанием несовершеннолетнего в семье Пчелова Н.С.

**8. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Акуловых.**

Доложила Соколова Надежда Анатольевна – ответственный секретарь КДН и ЗП пояснила, что ситуация в семье лучше не становится. Родители живут врозь. Дети с матерью. Необходимо принимать кардинальные меры с рассмотрением вопроса об ограничении в родительских правах.

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района озвучила дополнение в ИПСР сроком на 6 месяцев.

***Решение 08/8***

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 05.12.2020 г.***

8.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Акуловых утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

8.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Шерстобитовой Е.В., инспектору ПДН ОВД, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

8.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**9. По вопросу: О постановке семьи Медведевых в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района озвучила ИПСР сроком на 6 месяцев.

***Решение 08/9***

9.1. Семью Медведевых поставить на учет в категорию СОП

9.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Медведевых ***сроком на 6 месяцев до 05.12.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

9.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить Шерстобитову Е.В. – инспектора ПДН ОВД, члена комиссии по делам несовершеннолетних;

9.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 15 июня 2020 г.;***

9.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Шерстобитовой Е.В. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

9.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**10. По вопросу: О постановке семьи Ануфриевых в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района озвучила ИПСР сроком на 6 месяцев.

***Решение 08/10***

10.1. Семью Ануфриевых поставить на учет в категорию СОП

10.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Ануфриевых ***сроком на 6 месяцев до 05.12.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

10.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить Хурамшину Т.Ф. – районного педиатра.

10.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 15.06. 2020 г.;***

10.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ворончихиной Е.П. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

10.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**11. По вопросу: О назначении общественных воспитателей за несовершеннолетними.**

Доложила Соколова Надежда Анатольевна – ответственный секретарь КДН и ЗП.

На учете в ПДН ОВД состоит 30 несовершеннолетних и 17 обучающихся состоит на внутришкольном учете в образовательных организациях района. В соответствии с требованиями, предъявляемыми МКДН и ЗП необходимо за несовершеннолетними назначить общественных воспитателей. Назначение проходит по принципу добровольности, однако, к сожалению, большего количества желающих сопровождать несовершеннолетнего, нет. С информацией о наставниках несовершеннолетнего КДН и ЗП обращались в ДНД, Молодежному парламенту и к гражданам через СМИ. В настоящее время изъявили желание стать общественными воспитателями 4 члена ДНД, они же являются и членами КДН и ЗП, и руководитель МЦ «Ровесник».

***Решение 08/11***

11.1. Назначить Соколову Н.А. общественным воспитателем за несовершеннолетней Романовой А.

11.2. Назначить Акачеву И.Н. общественным воспитателем за несовершеннолетним Зинченко Д.

11.3. Назначить Киселеву С.В. общественным воспитателем за несовершеннолетним Соколовым В.

1.1.4. Назначить Ларионову О.Н. общественным воспитателем за несовершеннолетним Граховым А.

1.1.5. Назначить Степанову Е.В. общественным воспитателем за несовершеннолетним Полянцевым В.В.

**10. По вопросу: О рассмотрении материалов:**

- 12 дел об административных правонарушениях;

- 9 информаций.

Рассмотрено 12 административных дел. На родителей 6 дел, из них 4 по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ, 1 по ст.20.22 КоАП РФ и 1 по ч.2 ст.6.10 КоАП РФ. Сумма штрафов, примененных к родителям, составила 6 100 руб. На несовершеннолетних рассмотрено 4 административных дела: 1 по ст.19.13 КоАП РФ, 1-ст.6.1.1. КоАП РФ, 1 по ст.20.6.1. КоАП РФ и 1 по ч.1 ст.12.7 КоАП РФ, применено наказание на общую сумму 11 000 рублей. В отношении несовершеннолетней вынесено предупреждение по ст.20.6.1 КоАП РФ. В отношении граждан рассмотрено 2 дела по ч.1 ст.6.10 КоАП РФ, применено наказание на сумму 3 000 рублей.

Общая сумма примененных к правонарушителям штрафов составила 20 100 рублей.

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации муниципального

образования «Кизнерский район» В.С.Орехова

Отв. секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации муниципального

образования «Кизнерский район» Н.А. Соколова