

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по урегулированию кредиторской задолженности МУП «Кизнерский коммунальный комплекс», МУП «Служба заказчика Кизнерского района».

от 25 апреля 2024 г.

**Председатель:** Плотников А.И. - Глава Кизнерского района.

### **Члены комиссии:**

Баранов А.Н. – главный специалист правового отдела Аппарата Главы района, районного Совета депутатов и Администрации района;

Никитин А.В. – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Орехова А.Т. – специалист-эксперт отдела экономики, промышленности и торговли Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

### **Приглашенные:**

Елисеева Л.В. – заместитель начальника Управления – начальник бюджетного отдела управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Щербакова Т.В. - начальник сектора прогнозирования и исполнения доходов управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Копылов А.В. – директор МУП «Кизнерский коммунальный комплекс»;

Пушкин И.М. - директор МУП «Служба заказчика Кизнерского района»,

Гладышева И.С.- бухгалтер МУП «Служба заказчика Кизнерского района»,

Кузнецова А.А. - бухгалтер МУП «Служба заказчика Кизнерского района»

### **Повестка дня:**

1. Рассмотрение итогов деятельности МУП «Кизнерский коммунальный комплекс» за 2023 год.

2. Рассмотрение итогов деятельности МУП «Служба заказчика Кизнерского района» за 2023 год.

### **1. МУП «Кизнерский коммунальный комплекс»**

#### **Докладчик:**

Копылов А.В. ознакомил с результатами финансово-экономической деятельности предприятия за 2023 год.

**Выступили:** Плотников А.И.

### **Решение:**

1. Совместно с специалистами газовой службы рассчитать стоимость работ на индивидуальное отопление по Бемьжской котельной. Провести собрание с жильцами (отв.Копылов А.В. Никитин А.В.).

2. Начальнику отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кизнерского района после выхода из эксплуатации Котельной №4 по адресу с. Кизнере ул. Центральная - подготовить документы под продажу (отв. Плотникова Н.В).

3. Предоставить документы об инвестировании полученной прибыли за 2023 год.

4. Предоставить ответ по задолженности за газ на конец 2023 года срок (срок до 3 мая 2024г., отв. Копылов А.В.).

5. Продолжить работу по взысканию задолженности с организаций и населения (отв. Копылов А.В.).

5. Продолжить работу с должниками-жильцами, проживающих по договорам социального найма (отв. Копылов А.В.).

## **2. МУП «Служба заказчика Кизнерского района»**

### **Докладчик:**

Гладышева И.С. – ознакомила с результатами финансово-экономической деятельности предприятия за 2023 год.

**Выступили:** Плотников А.И., Елисеева Л.В., Оконникова Н.А.

### **Решение:**

1. Предоставить список неиспользуемого имущества, по возможности выводить на за баланс или передать в Администрацию Кизнерского района неиспользуемое имущество. (отв.Пушкин И.М.)

2. Предоставить «Инвест. программу МУПа» в Минстрой УР (срок до сентября 2024г., отв.Пушкин И.М.)

3. Продолжить работу по взысканию задолженности с организаций и населения совместно с Администрацией Кизнерского района (отв.Пушкин И.М.)

Глава Кизнерского района



А.И. Плотников

Секретарь



А.Т. Орехова