

## **УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Администрации  
МО «Кизнерский район»  
№ 240 от «27» июня 2017 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об отделе социальной, семейной политики и охраны прав детства администрации МО «Кизнерский район»**

##### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Отдел социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

1.2. Отдел осуществляет государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Кизнерского района, государственные полномочия по социальной поддержке и по учету (регистрации) многодетных семей и реализует социальную и семейную политику на территории Кизнерского района в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Кизнерский район», а также настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет круглую печать «Для документов» и штампы с указанием должностей специалистов по направлениям деятельности.

1.5. Положение об отделе утверждается Главой муниципального образования «Кизнерский район». Назначение на должность и освобождение от должностей сотрудников отдела осуществляется распоряжением Главы муниципального образования «Кизнерский район».

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Кизнерский район».

1.7. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район», курирующего вопросы социальной сфере.

##### **Глава 2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления, Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года №127 "О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

2.2. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления, Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года №127 "О реализации Закона Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

2.3. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органу

местного самоуправления, Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17 марта 2008 г. N6-ПЗ "О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан";

2.4. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления, Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 6 марта 2007 г. N2-ПЗ "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления, Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 г. N8-ПЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2.6. Реализация социальной и семейной политики на территории района.

7. Оказание государственных и муниципальных услуг:

- «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними»;

- «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»;

- «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»;

- «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет»;

- «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»;

- «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями»;

- «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»;

- «Выдача разрешений на вступление в брак по достижению 16-летнего возраста»;

- «Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)»;

«Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов»;

### **Глава 3. Функции отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Информировать физических и юридических лиц о деятельности отдела.

3.2. Рассматривает обращения, консультирует физических и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.3. Собирает, обобщает статистическую информацию по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.4. Проводит районные этапы конкурсов, фестивалей (по полномочиям отдела).

3.5. Собирает и обобщает информацию о планах работы предприятий, учреждений и организаций на территории района (по полномочиям).

3.6. Вносит предложения в разрабатываемые муниципальные программы Кизнерского района.

3.7. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации района в соответствии со своими полномочиями.

3.8. Согласно номенклатуре дел ведет делопроизводство, обеспечивает хранение документов и сдачу их в архив.

- 3.9.Выполняет мероприятия, предусмотренные законодательством, для обеспечения конфиденциальности информации, используемой в автоматизированных базах данных отдела.
- 3.10.Организует мероприятия для семей с целью пропаганды семейных ценностей, укрепления института семьи.
- 3.11.Организует индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 3.12.Составляет опись имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.13.Участвует в отобрании детей при исполнении решения суда, а также отобрании детей от законных представителей и иных граждан при возникшей угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 3.14.Собирает и готовит документы для назначения единовременного пособия при устройстве детей в семью.
- 3.15.Устраивает детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение), под опеку и попечительство, в приемную, патронатную семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.16.Передаст имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в доверительное управление.
- 3.17.Обследует жилищно-бытовые условия несовершеннолетних.
- 3.18.Защищает интересы несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в правоохранительных органах.
- 3.19.Организует и проводит мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.
- 3.20.Назначает и прекращает выплату денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).
- 3.21.Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей по воспитанию и содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.22.Контролирует условия жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей.
- 3.23.Контролирует условия содержания, воспитания и образования в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.24.Выдает разрешения на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте с 14 до 16 лет.
- 3.25.Выдает несовершеннолетним, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак (снижение брачного возраста).
- 3.26.Выдает разрешение на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним до 14 лет.
- 3.27.Выдает разрешение на представление интересов несовершеннолетних одним из родителей при совершении сделок с имуществом и его регистрации.
- 3.28.Выдает разрешение на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним из банков.
- 3.29.Выдает разрешения на отчуждение движимого и недвижимого имущества, кроме жилых помещений, принадлежащего несовершеннолетним.
- 3.30.Выдает несовершеннолетним либо законным представителям разрешения на отказ от преимущественного права покупки жилых помещений.
- 3.31.Выдает разрешение на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним.
- 3.32.Выдает разрешение на отчуждение жилых помещений, где имеют собственность несовершеннолетние дети.
- 3.33.Организует выявление и учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.34.Осуществляет иные функции органа опеки и попечительства в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

3.35. Освобождает или отстраняет в соответствии с действующим законодательством, опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.36. Ведет подбор, учет и подготовку, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.37. Принимает меры к сохранности имущества детей, оставшихся без попечения родителей.

3.38. Дает согласие на:

- контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
- усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);
- предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью, желающим принять ребенка (детей) в семью;
- установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае: смерти матери, признания ее недееспособной, невозможностью установления местонахождения матери или лишения ее родительских прав;
- снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в порядке, предусмотренном ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.39. Разрешает разногласия между родителями несовершеннолетних относительно имени и (или) фамилии ребенка, воспитания и образования детей (в случае обращения родителей), а также между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями.

3.40. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

3.41. Ведет учет (регистрацию) многодетных семей, оформляет и выдает удостоверения многодетного родителя.

3.42. Оформляет и выдает проездные билеты для проезда на внутригородском транспорте, в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из многодетных малообеспеченных семей.

3.43. Готовит наградные документы на кандидатов для награждения знаком отличия "Родительская слава", знаком отличия "Материнская слава", Российской общественной медалью «За любовь и верность».

3.44. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания.

3.45. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, претендующих на оформление опеки над ними, в установленных законом случаях, предоставляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

3.46. Обращается в суд с иском (требованием, ходатайством) о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления ребенка и иных случаях, предусмотренных Законом.

3.47. Участвует в судебных заседаниях по делам о порядке осуществления родительских прав родителей, проживающим отдельно от ребенка, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка, об усыновлении ребенка, об отмене усыновления ребенка и в иных случаях, предусмотренных Законом.

3.48. Участвует в работе постоянных комиссий, круглых столов и совещаний, проводимых Администрацией муниципального образования «Кизнерский район», в заседаниях постоянных комиссий и в работе сессий Кизнерского районного Совета депутатов в

соответствии с регламентами Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и Кизнерского районного Совета депутатов.

3.49. Проводит совещания, учебы и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.50. Осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в срок, установленный действующим законодательством.

3.51. Реализует социальную и семейную политику на территории района.

3.52. Представляет информацию Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и Министерству образования и науки Удмуртской Республики о расходовании предоставленных субвенций.

3.53. Проводит ежемесячную сверку численного и персонифицированного состава многодетных семей с организациями и учреждениями, предоставляющими меры по социальной поддержке многодетных семей.

3.55. Готовит в срок до 1 мая текущего года обобщенные обоснования и расчеты финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий по учету (регистрации) многодетных семей, опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на следующий финансовый год.

3.56. Исполняет письменные предписания уполномоченных органов по учету (регистрации) многодетных семей, опеке и попечительству об устранении допущенных нарушений.

3.57. Выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Удмуртской Республики

#### **Глава 4. Полномочия отдела**

Для осуществления возложенных задач и функций отдел, его ответственные лица в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела и выполнения возложенных на него функций.

4.2. Давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Кизнерский район» проекты решений районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Кизнерский район» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела.

4.4. Вносить предложения Главе муниципального образования «Кизнерский район» по организации деятельности отдела.

4.5. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

#### **Глава 5. Организация работы отдела**

5.1. Работа отдела организуется в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года №127 "О реализации Закона Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Законом Удмуртской Республики от 17 марта 2008 г. N6-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", Законом Удмуртской Республики от 6 марта 2007 г. N2-РЗ "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 г. N8-РЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с Уставом муниципального образования «Кизнерский район», настоящим положением, инструкцией по делопроизводству, должностными инструкциями специалистов отдела и иными правовыми актами.

5.2. Работа отдела организуется в соответствии с административными регламентами:

- «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними»;
- «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»;
- «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»;
- «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшим возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет»;
- «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»;
- «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями»;
- «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»;
- «Выдача разрешений на вступление в брак по достижению 16-летнего возраста»;
- «Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя»;
- «Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов»;

## **Глава 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и СМИ**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кизнерский район» по вопросам функциональной деятельности отдела.

6.2. Отдел взаимодействует со СМИ в пределах полномочий отдела.

Подготовила:

Начальник отдела социальной, семейной политики  
и охраны прав детства Администрации  
муниципального образования «Кизнерский район»

Н.В.Шабалкина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации  
МО «Кизнерский район»  
\_\_\_\_\_ В.С.Орехова

Начальник правового отдела  
\_\_\_\_\_ А.С.Овсянников

Ознакомлены:

Главный специалист- эксперт отдела \_\_\_\_\_

Специалист отдела \_\_\_\_\_

Специалист отдела \_\_\_\_\_