**проект**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

**(УФ АДМИНИСТРАЦИИ КИЗНЕРСКОГО РАЙОНА)**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_

п. Кизнер

О составе форм и сроках представления отчетности по состоянию на 01 октября 2013 года в Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

В соответствии со статьей 8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом МФ РФ от 28 декабря 2010 года № 191н, и Приказом Министерства финансов Удмуртской Республики № 107 от 03 сентября 2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить состав форм и сроки представления квартальной бюджетной отчетности по состоянию на 01 октября 2013 года главными распорядителями средств бюджета Кизнерского района, главными администраторами доходов бюджета Кизнерского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кизнерского района (далее – ГРБС) в Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

ГРБС в сроки, установленные приложением №2 к настоящему приказу, представить в Управление финансов Администрации «Кизнерский район» дополнительные формы бюджетной отчетности об исполнении бюджета по состоянию на 01 октября 2013 года в следующем составе:

Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503230);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Приложения к пояснительной записке (ф.0503160) в составе форм:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);

Сведения о финансовых вложениях (ф.0503171);

Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф.0503176);

2.Установить состав форм и сроки предоставления квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Кизнерского района по состоянию на 01 октября 2013 года в Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Бюджетным и автономным учреждениям Кизнерского района в сроки, установленные приложением №2 к настоящему приказу представить в Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» дополнительные формы бухгалтерской отчетности по состоянию на 01 октября 2013 года в следующем составе:

Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503830);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503721);

Приложения к пояснительной записке (ф.0503760) в составе форм:

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения [(ф. 0503768)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112540;fld=134;dst=101140);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения [(ф. 0503769)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112540;fld=134;dst=101270);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения [(ф. 0503773)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112540;fld=134;dst=101297);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу [(ф. 0503776)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112540;fld=134;dst=101417).

3. Отчетность по состоянию на 01 октября 2013 года представляется ГРБС, бюджетными и автономными учреждением в электронном виде в программном продукте «СМАРТ-Свод», с последующим представлением отчетов на бумажных носителях.

Зам. Главы Администрации

МО «Кизнерский район» –

Начальник Управления финансов П.Б. Горбунов

|  |
| --- |
|  |

Приложение №1

к приказу Управления финансов

Администрации МО «Кизнерский район»

от 30.09.2013 г. № 28

**Состав форм и сроки представления квартальной бюджетной отчетности**

**по состоянию на 01 октября 2013 года главными распорядителями средств**

**бюджета Кизнерского района, главными администраторами**

**доходов бюджета Кизнерского района, главными**

**администраторами источников финансирования**

**дефицита бюджета Кизнерского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование формы | Срок представления |
| 1 | Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) | 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 2. | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503127) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387): | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 4. | Пояснительная записка (ф.0503160) (текстовая часть) | 5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 4.1 | Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 4.2. | Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177) | 5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 5. | Отчет по кредиторской задолженности организаций, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики и местных бюджетов (бюджетные средства) (ф.ОВ13М) и Справочная таблица к форме ОВ13m (ф.U13m) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 6. | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями (ф.0503324Ф) (раздел 1 и раздел 2) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 7. | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями (ф.0503324Р) (раздел 1 и раздел 2) | 6-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |

Приложение № 2

к приказу Управления финансов

Администрации МО «Кизнерский район»

от 30.09.2013 г. № 28

**Сроки представления в Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» дополнительных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджетов главными распорядителями бюджетных средств и дополнительных форм бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 октября 2013 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Наименование организации | Не позднее 25 октября 2013 года | Не позднее 28 октября 2013 года | Не позднее 31 октября 2013 года |
| 1. | Управление образования |  |  | Х |
| 2. | Центральная районная больница |  |  | Х |
| 3. | Управление культуры |  |  | Х |
| 4. | Центр социального обслуживания |  | Х |  |
| 5. | Управление сельского хозяйства | Х |  |  |
| 6. | Администрация района |  |  | Х |
| 7. | Детский дом |  | Х |  |
| 8. | Школа №1 |  | Х |  |
| 9. | Школа №2 |  | Х |  |
| 10. | Сельская школа |  | Х |  |
| 11. | Балдеевская школа |  | Х |  |
| 12. | ДЮСШ | Х |  |  |
| 13. | ДШИ | Х |  |  |
| 14. | Управление финансов (аппарат) | Х |  |  |
| 15. | Поселения |  |  | Х |
| 16. | МЦ «Ровесник» | Х |  |  |
| 17. | АУ «МФЦ в Кизнерском районе» | Х |  |  |

Приложение № 3

к приказу Управления финансов

Администрации МО «Кизнерский район»

от 30.09.2013 г. № 28

**Состав форм и сроки представления квартальной бухгалтерской отчетности бюджетными и автономными учреждениями Кизнерского района по состоянию на 01 октября 2013 года в Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование формы | Срок представления |
| 1. | Отчет об исполнении учреждением плана егофинансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) | 9-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 2. | Отчет по состоянию кредиторской задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике (фAS01) и Справочная таблица к форме AS01 (ф.U01) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Пояснительная записка (ф.0503760),включающая: |  |
| 3.1. | Текстовую часть раздела 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» (ф.0503760) | 9-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 3.2. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) | 9-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 4. | Отчет по кредиторской задолженности организаций, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики и местных бюджетов (бюджетные средства) (ф.ОВ13М) и Справочная таблица к форме ОВ13m (ф.U13m) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |
| 5. | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503127) | 4-й рабочий день месяца, следующего за отчетным |