



**Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»**

**«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05. 2022 года

№ 402

п. Кизнер

О порядке составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними имущества муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 10 марта 2021 г. №116 «О Порядке составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Кизнерский район» и об использовании закрепленного за ними имущества муниципального образования «Кизнерский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» А.А. Чернышева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кизнерского района

А.И. Плотников

Проект подготовил:
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета,
учета и отчетности – главный бухгалтер



А.В. Смоленцева

Согласовано:

Первый заместитель главы
Администрации Кизнерского района



А.А. Чернышев

Начальник Управления финансов



Л.А. Ушакова

Начальник правового Отдела



А.С. Овсянников

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Кизнерский район Удмуртской Республики»
от 06.05. 2022 г. N 402

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. №114н (с учетом изменений, внесенных приказами от 02.10.2012 №132н, от 17.12.2015 №201н, от 26.12.2018 №287н, №171н от 02.11.2021) устанавливает процесс составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).
2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 684 (далее - Правила N 684).
4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
раздел 4 «Эффективность деятельности учреждения» «1».
6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
 - установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и

автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности «1»;

- количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство; «1»

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- количество вакантных должностей (на начало и на конец отчетного года) «1»;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличения, уменьшения) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», сформировано муниципальное задание);

- сведения об оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

- сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)); «1»

- сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по форме, установленной приложением №2 к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 30 декабря 2015 года №944.;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в

течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией муниципального образования «Кизнерский район», учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами N 684.

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

- наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности; «1»

- правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности; «1»

-данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период). «1»

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», на согласование в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. При отсутствии замечаний и предложений Отчет направляется на подпись (в поле Согласовано) Главе муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

При наличии замечаний к Отчету, а также в случае установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме, учреждение информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний. Срок для устранения замечаний не может быть более 10 дней. После устранения замечаний Отчет направляется на подпись (в поле Согласовано) Главе муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

11. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, направляется в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», для его размещения в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет органом местного самоуправления, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

«1» Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных законодательством, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»