**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

**(УФ АДМИНИСТРАЦИИ КИЗНЕРСКОГО РАЙОНА)**

# П Р И К А З

 от 20.11. 2020 г**.** № 49

п. Кизнер

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район») |  |

 В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в целях организации процесса исполнения бюджета муниципального образования «Кизнерский район» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»).
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 10 января 2013 года № 01 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)».
3. Настоящий Приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника – начальника бюджетного отдела Шурмину И.В.

Начальник Управления финансов Л.А. Ушакова

 Утвержден приказом

 Управления финансов

 Администрации

 МО «Кизнерский район

 от \_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Законом Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года № 18-РЗ «О бюджетном процессе в Удмуртской Республике», Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 06.03.2008 № 11/98 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кизнерский район» в целях организации исполнения бюджета (далее – МО «Кизнерский район») по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кизнерский район» (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МО «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район») (далее – бюджетная роспись).

1. **Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**
2. Сводная роспись составляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Управление финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Приказу и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО «Кизнерский район» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета МО «Кизнерский район»: главного распорядителя средств бюджета МО «Кизнерский район» (далее – главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

1. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов или уполномоченным заместителем начальника Управления финансов.
2. Утверждение и доведение сводной росписи до главных распорядителей осуществляются с учетом особенностей, установленных Решением Совета депутатов МО «Кизнерский район» о бюджете МО «Кизнерский район» (далее – решение о бюджете) и нормативными правовыми актами МО «Кизнерский район», направленными на его реализацию.
3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
4. Управление финансов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте МО «Кизнерский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.
5. **Лимиты бюджетных обязательств**
6. Лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета МО «Кизнерский район» и кодов классификации расходов бюджета МО «Кизнерский район» по формам согласно приложениям № 19 и № 19.1 к настоящему Порядку.
7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником Управления финансов или уполномоченным заместителем начальника Управления финансов.
8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением бюджете, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами МО «Кизнерский район», направленными на его реализацию.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

1. **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**
2. Бюджетный отдел Управления финансов (далее – Бюджетный отдел) в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета МО «Кизнерский район» на очередной финансовый год по форме согласно приложениям № 2 к настоящему Порядку, Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета МО «Кизнерский район» на плановый период согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку, Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и Уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Кизнерский район» на очередной финансовый год и плановый период, определен приложением к решению о бюджете об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде.

1. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи составляет и доводит до главных администраторов источников Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансового дефицита бюджета МО «Кизнерский район», кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и на плановый период по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку.
2. **Доведение предельных объемов финансирования**

**из бюджета МО «Кизнерский район»**

1. Предельные объемы финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» в отношении главных распорядителей утверждаются Управлением финансов помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Расчет и доведение предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» главным распорядителям осуществляется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю решением о бюджете (сводной росписью), в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета МО «Кизнерский район» на предстоящий месяц (далее – кассовый план) с учетом информации о состоянии единого счета бюджета МО «Кизнерский район», представляемой Сектором бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов, и особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами Администрации МО «Кизнерский район», направленными на его реализацию.

1. Заявки на предельные объемы финансирования на планируемый месяц представляются главными распорядителями в Управление финансов в срок до 15 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу (далее соответственно – Заявка на финансирование, предельные объемы финансирования).

По одному ведомству представляется одна Заявка на финансирование в программном комплексе «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) (далее – ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB)), которая подписывается электронной подписью.

При непредставлении главным распорядителем в установленный срок Заявки на финансирование в соответствии с требованиями, установленными абзацем первым настоящего пункта, Управление финансов вправе утвердить в отношении данного главного распорядителя предельные объемы финансирования в размере одной двенадцатой части общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю Решением о бюджете (сводной росписью).

В случае если общий объем расходов, сформированный на основании Заявок на финансирование, превышает объем расходов, определяемый Управлением финансов на предстоящий месяц с учетом показателей кассового плана и (или) информации о состоянии единого счета бюджета МО «Кизнерский район» (далее – допустимый объем расходов), объемы расходов, указанные в Заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании Заявок на финансирование, и допустимым объемом расходов.

Предельные объемы финансирования доводятся Бюджетным отделом до Сектора казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее – Казначейство) и главных распорядителей в форме Уведомления о предельных объемах финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» (приложение № 5 к настоящему Порядку) ежемесячно за 2 дня до начала планируемого месяца в электронном виде.

Предельные объемы финансирования действуют в течение следующего квартала и с 1-го числа очередного квартала утрачивают силу.

При наступлении даты окончания действия предельных объемов финансирования их аннулирование производится в электронном виде посредством ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) в течение трех рабочих дней.

1. Главные распорядители на основании доведенных предельных объемов финансирования распределяют и представляют не позднее чем за 1 день до начала планируемого месяца в Казначейство предельные объемы финансирования в разрезе получателей бюджетных средств и кодов классификации расходов бюджета МО «Кизнерский район» в форме Уведомления о предельных объемах финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
2. В случае передачи межбюджетных трансфертов другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации главные распорядители доводят до финансовых органов соответствующих муниципальных образований в Кизнерском районе и до главных администраторов доходов и главных распорядителей средств соответствующего бюджета, уполномоченных на проведение расходов за счет межбюджетных трансфертов, предельные объемы финансирования в форме справки-уведомления о предельных объемах финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.
3. **Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств**

**и предельных объемов финансирования**

1. Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования осуществляет Управление финансов.

Изменения в показатели сводной росписи, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования осуществляются исходя из показателей исполнения доходов бюджета МО «Кизнерский район» и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» в соответствующем периоде текущего финансового года.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников):

в связи с принятием закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

в связи с принятием законов Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

в связи с принятием решения о бюджете МО «Кизнерский район» о внесении изменений в Решение о бюджете МО «Кизнерский район»;

в случаях, предусмотренных решением о бюджете МО «Кизнерский район»;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании резервного фонда Главы Администрации МО «Кизнерский район»;

на основании решений Правительства Российской Федерации и решений Правительства Удмуртской Республики о направлении бюджетных средств на реализацию дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, ранка труда и отраслей социальной сферы, по социальному обеспечению населения, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике;

в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляются до утверждения предельных объемов финансирования в следующем порядке:
2. один раз в месяц в срок до 15 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации, расчеты, пояснения);

справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее – Справка) на текущий год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования в части бюджетных ассигнований за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в уведомлениях о предельных объемах финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, справках по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в столбце «дополнительной классификации» следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1. в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не затрагивающих предельные объемы финансирования, доведенные до главных распорядителей, раздел III "Предельные объемы финансирования" Справки не заполняется;
2. в случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;
3. уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается;
4. для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета МО «Кизнерский район» экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;
5. в случае внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов для передачи средств бюджетам муниципальных образований главные распорядители представляют в Управление финансов документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
6. Бюджетный отдел производит проверку представленных главным распорядителем Справок по формам согласно приложениям № 7 и № 7.1 к настоящему Порядку:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

на незаполнение раздела II "Лимиты бюджетных обязательств" Справки (приложение № 7 и приложение № 7.1 к настоящему Порядку) при внесении изменений в сводную роспись по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

В течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов Бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов) на текущий год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению № 8.1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

При оформлении Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов Бюджетный отдел присваивает один из кодов источников финансирования вносимых изменений:

001 - изменения, вносимые в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных главному распорядителю Законом;

002 - изменения, вносимые в пределах федеральных средств, предусмотренных Решением о бюджете;

003 - изменения, вносимые за счет дополнительных доходов бюджета МО «Кизнерский район»;

004 - изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений из федерального бюджета;

005 - изменения, вносимые за счет экономии средств бюджета МО «Кизнерский район» (по правовым актам Администрации МО «Кизнерский район»);

006 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета МО «Кизнерский район»;

007 - изменения, вносимые за счет остатков средств федерального бюджета прошлых периодов;

008 - изменения за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

009 - изменения, вносимые за счет безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района (городского округа) на осуществление финансирования отдельных расходов;

010 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

012 - изменения, вносимые в связи с недополучением планируемых объемов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета МО «Кизнерский район»;

013 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями и видами расходов бюджета;

014 - изменения, вносимые в связи с возвратом неиспользованных федеральных средств;

015 - изменения, вносимые в связи с уточнением объема средств, передаваемых Удмуртскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования по соглашениям;

016 - изменения, вносимые по результатам проверок и ревизий;

017 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

018 - изменения за счет безвозмездных поступлений от государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

019 - изменения за счет перераспределения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации МО «Кизнерский район» в соответствии с правовыми актами Главы Администрации МО «Кизнерский район»;

024 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Кизнерский район»;

025 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

026 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

027 - изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

029 - изменения, вносимые за счет остатков безвозмездных поступлений от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

031 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Решение о бюджете МО «Кизнерский район»;

1. в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, Бюджетный отдел проводит анализ и готовит Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
2. в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц по направлениям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, Бюджетный отдел проводит анализ и готовит Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в двух экземплярах;
3. в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, пакет документов возвращается главному распорядителю без исполнения, с сопроводительным письмом с указанием причин возврата;
4. принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования и подготовленные в соответствии с подпунктами 7, 8 настоящего пункта Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов и Уведомление об изменении предельных объемов финансирования направляются на подпись начальнику Управления финансов или уполномоченному заместителю начальника Управления финансов для разрешения проведения указанных изменений;
5. на основании разрешения начальника Управления финансов или уполномоченного заместителя начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по главному распорядителю на текущий месяц Бюджетный отдел:

вносит дату регистрации Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB);

осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям;

1. на основании подписанного начальником Управления финансов или уполномоченным заместителем начальника Управления финансов Уведомления об изменении предельных объемов финансирования по главному распорядителю (приложение № 9 к настоящему Порядку), разбивки и копий документов-оснований (писем, распоряжений Главы Администрации МО «Кизнерский район» и др.), представленных главным распорядителем, Казначейство осуществляет сверку изменений по получателям с изменениями, разрешенными вышеуказанным Уведомлением;
2. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов и Уведомления об изменении предельных объемов финансирования по главному распорядителю не выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации. В этом случае:

изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета МО «Кизнерский район» по получателям и контроль за вносимыми изменениями осуществляются главным распорядителем;

изменения предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по получателям вносятся Казначейством на основании представления главным распорядителем Уведомлений об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. Ответственность за вносимые изменения в лицевые счета подведомственных получателей средств несет главный распорядитель;

1. на основании подписанного начальником Управления финансов или уполномоченным заместителем начальника Управления финансов Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение № 8 к настоящему Порядку), Уведомлений об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» (приложение № 9 к настоящему Порядку) главный распорядитель:

доводит соответствующие изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и Уведомления об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

1. внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям в сводную роспись производится в срок до 25 числа текущего месяца;
2. внесение изменений в предельные объемы финансирования по получателям средств производится Казначейством в срок до 25 числа текущего месяца.
3. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район», кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.
4. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования в части бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется на основании представленного Отделом по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации МО «Кизнерский район» доведенных предельных объемов финансирования по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта в соответствии с утвержденной Правительством Удмуртской Республики "Адресной инвестиционной программой" на соответствующий финансовый год и утвержденным Правительством Удмуртской Республики Перечнем объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, на соответствующий финансовый год, а также в случае обоснованной необходимости перераспределения средств между объектами строительства, реконструкции и капитального ремонта.

 Отдел по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации МО «Кизнерский район» представляет в Казначейство Бюджетный отдел распределение доведенных предельных объемов финансирования по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта с указанием полной бюджетной классификации каждого объекта в срок до 5 числа текущего месяца.

Последующие этапы внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» на основании представления Отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации МО «Кизнерский район», а также в случае обоснованной необходимости перераспределения средств в текущем месяце между объектами строительства, реконструкции и капитального ремонта осуществляются в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

1. При выделении средств из резервного фонда Главы Администрации МО «Кизнерский район» внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится по мере поступления распоряжений о выделении средств из указанного фонда. Бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение № 8 к настоящему Порядку), предусматривающее уменьшение резервного фонда Главы Администрации МО «Кизнерский район», и Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» на текущий месяц по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

1. При поступлении средств из бюджета Удмуртской Республики внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

После получения из Управления федерального казначейства по Удмуртской Республике документов: реестра перечисленных поступлений со счета бюджета Удмуртской Республики, платежных поручений, поступивших из федерального бюджета на лицевые счета главных администраторов доходов бюджета МО «Кизнерский район», выписок из лицевых счетов, предназначенных для отражения операций получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения либо организации, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств (далее - выписок из УФК), Сектор бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов производит выгрузку выписок из УФК в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB).

Главные распорядители отслеживают доведение лимитов бюджетных обязательств на счет бюджета МО «Кизнерский район» по переданным бюджетным полномочиям в соответствии с поступившими выписками из УФК и в течение трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на счет бюджета МО «Кизнерский район» направляют в Управление финансов предложения об изменении сводной росписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

На основании полученных из Управления федерального казначейства по Удмуртской Республике документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, а также Справки, представленной главными распорядителями, Бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, Сектор бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов готовит Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов на текущий месяц по главному распорядителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и Расходное расписание (код формы по КФД 0531722).

1. В случае принятия Советом депутатов МО «Кизнерский район» решения о корректировке параметров Решения о бюджете внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

На основании правового акта Совета депутатов МО «Кизнерский район», предусматривающего изменение бюджетных ассигнований на осуществление расходов, предусмотренных Решением о бюджете, Бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение № 8 к настоящему Порядку).

Последующие этапы внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляются в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

1. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования в случаях изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации МО «Кизнерский район» в соответствии с порядком, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.
2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Справок, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Администрации МО «Кизнерский район».
3. **Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения,**

**утверждение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований**

1. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета МО «Кизнерский район», подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов дополнительной классификации.

В качестве кода дополнительной классификации следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район».

1. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям № 13 и № 13.1 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО «Кизнерский район» на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных до главного распорядителя по формам согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему Порядку.
3. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными и доведенными до главного администратора источников по формам согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему Порядку.
4. **Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета МО «Кизнерский район» (администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район»)**
5. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом III настоящего Порядка, главные распорядители доводят до получателей бюджетных средств до начала финансового года Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета МО «Кизнерский район» на очередной год (по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку), Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета МО «Кизнерский район» на плановый период (по форме согласно приложению № 14.1 к настоящему Порядку), Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» на очередной год (по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку), Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» на плановый период (по форме согласно приложению № 15.1 к настоящему Порядку).
6. В случае передачи межбюджетных трансфертов другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации главные распорядители доводят до начала очередного финансового года до главных администраторов доходов и главных распорядителей средств соответствующего бюджета, уполномоченных на проведение расходов за счет межбюджетных трансфертов, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств уведомлением по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"](http://docs.cntd.ru/document/420266549) (далее - Уведомление по форме 0504817).
7. **Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

**и предельных объемов финансирования**

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.
2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в части 15 настоящего Порядка.
3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных абзацем вторым подпункта 7 пункта 16 настоящего Порядка.
4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета МО «Кизнерский район» (администратора источников), находящегося в его ведении.
5. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.
6. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения начальника Управления финансов или уполномоченного заместителя начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования и довести соответствующие изменения до получателей средств: в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и Уведомления об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.
	1. В случае изменения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при передаче межбюджетных трансфертов другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации главные распорядители формируют и доводят до финансовых органов соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике и до главных администраторов доходов и главных распорядителей средств соответствующего бюджета, уполномоченных на проведение расходов за счет межбюджетных трансфертов, Уведомление по форме 0504817 не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и справку-уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.
	2. В случае изменения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования в части бюджетных ассигнований за счет средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики, в уведомлениях о предельных объемах финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, в бюджетной росписи по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях из бюджета МО «Кизнерский район» на очередной год по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, в уведомлениях о лимитах бюджетных обязательств бюджета МО «Кизнерский район» на очередной год по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку, в справках-уведомлениях о предельных объемах финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку, в справках-уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета МО «Кизнерский район» по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку в столбце "дополнительной классификации" следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.
7. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.
8. **Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей**
9. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Управлением финансов, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Удмуртской Республики (далее - информационные системы).
10. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).
11. Формирование и обмен документами между Управлением финансов, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета МО «Кизнерский район» осуществляется в информационных системах.
12. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) перечисленные в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка документы представляются в Управление финансов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики "DIRECTUM". Одновременно предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета МО «Кизнерский район»;

б) изменения предельных объемов финансирования заносятся в электронный документ по лицевому счету главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

41. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

                            УТВЕРЖДАЮ

                                     Начальник Управления финансов Администрации

муниципального образования «Кизнерский район»

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись)

                                  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

          СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

#### муниципального образования «Кизнерский район»

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

####  Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

#### Раздел III. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»

####  на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район» по бюджетной классификации | Сумма |
|  |  | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, дата)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, дата)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

 НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, дата)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, дата)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, дата)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по бюджетной классификации | Сумма на год |
| I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись, дата)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ГОДА

(планируемый месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(планируемый месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район»

Руководитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись, дата)               (Ф.И.О.)

Руководитель финансового

подразделения             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись, дата)               (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

СПРАВКА N

              ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

             ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель

(орган местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (нормативный правовой акт РФ, УР, МО)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Предельные объемы финансирования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район»

Руководитель                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись, дата)          (Ф.И.О.)

Руководитель

финансового подразделения          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись, дата)         (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

СПРАВКА N

              ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

                ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

                        от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель

(орган местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (нормативный правовой акт РФ, УР)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

                     **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений(+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений(+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район»

Руководитель                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись, дата)         (Ф.И.О.)

Руководитель финансового

подразделения                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись, дата)         (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Источники финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись, дата) (Ф.И.О.)

«Кизнерский район»

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Источники финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+,-) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись, дата) (Ф.И.О.)

«Кизнерский район»

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N "\_\_" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись, дата) (Ф.И.О.)

«Кизнерский район»

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Источники финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись руководителя) (дата)

        (гербовая печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (главный распорядитель бюджетных средств)

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись, дата) (Ф.И.О.)

«Кизнерский район»

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись, дата) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

 УТВЕРЖДАЮ

                                                     Руководитель

                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись)   (И.О.Ф)

                                                     "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                       БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Единица измерения: руб.

#### Раздел I. Расходы бюджета Удмуртской Республики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Удмуртской Республики по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  |  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

   **Раздел II. Источники финансирования дефицита**

**бюджета муниципального образования «Кизнерский район»**
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (должность)        (подпись)          (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УТВЕРЖДАЮ

                                                     Руководитель

                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (подпись)   (И.О.Ф.)

                                                     "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

          БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

#### Раздел I. Расходы бюджета Удмуртской Республики на плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики на плановый период

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»)

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по бюджетной классификации | Сумма |
|  |  | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (должность)   (подпись)            (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 16к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(планируемый месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования)

Наименование  главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета

Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)        (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения главного

распорядителя

средств бюджета

Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)        (расшифровка подписи)

Исполнитель           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)        (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 17к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ГОДА

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа муниципального образования)

Наименование    главного    распорядителя    средств    бюджета  муниципального образования «Кизнерский район» : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета

муниципального образования «Кизнерский район»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения главного

распорядителя

средств бюджета

муниципального образования «Кизнерский район»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)         (расшифровка подписи)

Исполнитель               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)         (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 18к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

ИНФОРМАЦИЯ

О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Единица измерения: тыс. руб.

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

#### муниципального образования «Кизнерский район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код главного распорядителя | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

#### Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 19к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УТВЕРЖДАЮ

                                     Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись)

                                     "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                       ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

 НА 20\_\_ ГОД

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись, дата) (Ф.И.О.)

«Кизнерский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 19.1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средствбюджета муниципального образования «Кизнерский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования «Кизнерский район») |

УТВЕРЖДАЮ

                                     Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись)

                                     "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

            ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

    Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

    Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
|  | главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | региональной классификации | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Управления финансов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись, дата) (Ф.И.О.)

«Кизнерский район»