



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» мая 2012 года

№ 403

пос. Кизнер

Об утверждении программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании «Кизнерский район» на 2012-2014 годы»

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 18 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», во исполнении требований Постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 сентября 2009 года № 268 «Об утверждении республиканской целевой программы «Развитие муниципальной службы в Удмуртской Республике на 2009-2013 годы» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район» Администрация муниципального образования «Кизнерский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу «Развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2012-2014 годы» (программа прилагается).
2. Определить заказчиком программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2012-2014 годы» Администрацию муниципального образования "Кизнерский район".
3. Опубликовать муниципальную целевую программу на официальном сайте Кизнерского района в сети Интернет [http:// www.mykizner.ru](http://www.mykizner.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя объединенного аппарата Главы района - Андреева В.П..

Глава Администрации района

М.А. Газизуллин

Начальник организационно –
Кадрового отдела

Р.В. Копылова

Начальник правового отдела

С.С. Яковлев

**Приложение №1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Кизнерский район»
от «15» мая 2012 №403**

**ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2012 – 2014 ГОДЫ**

Кизнер
2012

**Паспорт
Программы развития муниципальной службы в муниципальном образовании
«Кизнерский район» Удмуртской Республики
на 2012 – 2014 годы**

| | |
|---|---|
| Наименование Программы | Программа развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» Удмуртской Республики 2012 – 2014 годы (далее - Программа) |
| Нормативно-правовая основа разработки Программы (дата, наименование и номер соответствующего нормативного акта) | Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»; Закон Удмуртской Республики №10- РЗ от 20 марта 2008 года «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»; Постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 сентября 2009 года №268 «Об утверждении республиканской целевой программы «Развитие муниципальной службы в Удмуртской Республике»» |
| Заказчик Программы | муниципальное образование «Кизнерский район» Удмуртской Республики |
| Координатор Программы | Объединенный Аппарат Главы района |
| Цели Программы | совершенствование системы управления муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» Удмуртской Республики ; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность местного самоуправления; развитие организационного, информационно и ресурсного обеспечения муниципальной службы |
| Задачи Программы | совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее; упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; разработка мер, направленных на привлечение и закрепление молодых специалистов на муниципальной службе; совершенствование механизма, обеспечивающего |

| | |
|---|---|
| | <p>соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения;</p> <p>методологическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих;</p> <p>внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;</p> <p>введение системы оплаты труда в зависимости от эффективности результатов работы муниципальных служащих;</p> <p>развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов</p> |
| Целевые показатели и индикаторы Программы | <p>количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;</p> <p>доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;</p> <p>доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;</p> <p>доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;</p> <p>количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку</p> |
| Сроки реализации Программы | 2012 - 2014 годы |
| Перечень подпрограмм | нет |
| Перечень основных мероприятий Программы | <p>совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;</p> <p>совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих;</p> <p>формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы;</p> <p>совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы</p> |

| | |
|---|---|
| Исполнители Программы | Органы местного самоуправления МО «Кизнерский район» |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование в рамках текущего финансирования |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | <p>усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;</p> <p>повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;</p> <p>создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;</p> <p>разработка норм служебной профессиональной этики муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;</p> <p>реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы;</p> <p>внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности;</p> <p>совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;</p> <p>внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;</p> <p>разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне</p> |
| Система организации контроля за исполнением Программы | контроль реализации Программы осуществляет координатор Программы |

I. Характеристика проблемы

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета, бюджета Удмуртской Республики, а также в целях реализации Закона Удмуртской Республики 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

В последние годы заметно выросли требования к муниципальной службе со стороны органов муниципальной власти и гражданского общества. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих пока не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством о муниципальной службе механизмы стимулирования муниципальных служащих реализуются не в полной мере.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» Удмуртской Республики на более качественном уровне, оптимизировать её организацию и функционирование на основе принципов установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, внедрить на муниципальной службе современные кадровые технологии.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Реализация Программы должна способствовать формированию высокопрофессионального кадрового, в первую очередь руководящего состава, способного успешно решать задачи в современных условиях. Качественное использование кадрового резерва должно обеспечить продвижение и закрепление на руководящих должностях муниципальной службы кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности, управленческой культуры и нравственных качеств.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, на мотивацию и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, создание единого информационного пространства.

II. Цели, задачи, сроки реализации Программы

Настоящая Программа разработана для достижения основной цели:

Совершенствование системы муниципальной службы муниципального образования «Кизнерский район» Удмуртской Республики.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее;

упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

разработка мер, направленных на привлечение и закрепление молодых специалистов на муниципальной службе;

совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения;

методологическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

введение системы оплаты труда в зависимости от эффективности результатов работы муниципальных служащих;

развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов.

Программа связана с федеральной программой «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» и Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 сентября 2009 года №268 «Об утверждении республиканской целевой программы «Развитие муниципальной службы в Удмуртской Республике»».

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2012 года до 2014 года.

III. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий Программы развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» Удмуртской Республики на 2012 – 2014 годы

| Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Источники финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
|--|--|-----------------|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|---|
| | | | | всего | 2012 год | 2013 год | 2014 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | | | | | | | | |
| Поддержание нормативной правовой базы муниципального образования в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Удмуртской Республики | Органы местного самоуправления, юридические службы органов местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | - | - | Муниципальные правовые акты |
| Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Органы местного самоуправления, юридические службы органов местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | - | - | Аналитическая записка |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| Разработка и внесение на утверждение муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Органы местного самоуправления, юридические службы органов местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - |
| Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Органы местного самоуправления, юридические службы органов местного самоуправления и (или) ответственные лица за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - |
| Разработка проекта нормативного правового акта муниципального образования о размере, порядке и условиях оплаты труда представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, привлеченных в качестве независимых экспертов | Органы местного самоуправления | 2012 | за счет средств текущего финансирования | - | - |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|--|----------|----------|
| <p>Разработка моделей должностных инструкций муниципальных служащих с содержанием показателей результативности профессиональной деятельности</p> | <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>2012</p> | <p>за счет средств текущего финансирования</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>Совершенствование должностных инструкций муниципальных служащих в части конкретизации квалификационных требований, обязанностей, прав, перечня решений, показателей эффективности и результативности, в том числе на основании внедряемых административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)</p> | <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>2012-2014</p> | <p>за счет средств текущего финансирования</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>Проведение мониторинга численности муниципальных служащих, профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов</p> | <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>2012-2014</p> | <p>за счет средств текущего финансирования</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------|---|---|---|--|
| местного самоуправления, численности их персонала, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих | | | | | | |
| 2. Совершенствование современных кадровых технологий на муниципальной формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной | | | | | | |
| 2.1 Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муници проведения аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащ | | | | | | |
| Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении аттестации, квалификационного экзамена, формирования кадрового резерва | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------|---|---|---|--|
| должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров | | | | | | |
| Разработка норм этического поведения муниципальных служащих | Органы местного самоуправления | 2013 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Разработка показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | Органы местного самоуправления | 2012 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих района | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Проведение квалификационных экзаменов муниципальных служащих района и совершенствование технологии их проведения | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений Удмуртской Республики в | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------|--|---|---|--|
| органах местного самоуправления | | | | | | |
| Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения опыта работы | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | Средства субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан | - | - | |
| Участие муниципальных служащих в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | средства бюджета Республики Татарстан | - | - | |
| 2.2 Совершенствование технологии работы с кадровым резервом на муниципальном уровне | | | | | | |
| Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на муниципальной службе и его эффективное использование | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------------|--|----------|----------|
| <p>Привлечение лиц, включенных в кадровый резерв управленческих кадров органов местного самоуправления к участию в работе над проектами нормативных правовых актов и иных документов по вопросам социально-экономического развития МО «Кизнерский район» , кадровой политики, муниципального управления</p> | <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>2012-2014</p> | <p>за счет средств текущего финансирования</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>Улучшение кадрового состава муниципальной службы путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностного (служебного) роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; - эффективное исполнение должностей муниципальной службы путем привлечения высококвалифицированных кадров | <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>2012-2014</p> | <p>за счет средств текущего финансирования</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>Создание и внедрение автоматизированной базы данных кадрового резерва</p> | <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>2012-2014</p> | <p>за счет средств текущего финансирования</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------|---|-------|-------|--|
| | | | | | | |
| 2.3 Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муницип | | | | | | |
| Организация профессиональной переподготовки, стажировки муниципальных служащих | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Организация повышения квалификации муниципальных служащих | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | 150,0 | 150,0 | |
| Организация подготовки (обучения, стажировки) лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, совещаниях, конференциях) по | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------|---|---|---|--|
| вопросам муниципальной службы | | | | | | |
| 2.4 Развитие информационно-коммуникационных технологий на муниципальн | | | | | | |
| Автоматизация кадровой работы , внедрение единого программного продукта: - для кадрового обеспечения; - для ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Использование современных информационных технологий, в том числе: - техническое оснащение органов местного самоуправления компьютерным оборудованием и сетевыми коммуникациями; - обновление и модернизация программного обеспечения | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | 2 | 2 | |
| Введение электронного | Органы местного | 2012-2014 | за счет | - | - | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------|--|---|---|--|
| документооборота | самоуправления | | средств текущего финансирования | | | |
| 2.5 Совершенствование механизмов стимулирования, мотивации, оценки деятельности и обеспечения муниципальных служащих | | | | | | |
| Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| 2.6 Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы района и гражданских служащих | | | | | | |
| Привлечение к участию в работе комиссий, образованных для проведения аттестации муниципальных служащих и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, независимых экспертов | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|--|
| Создание и организация деятельности комиссий по индивидуальным служебным спорам и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | Органы местного самоуправления | с | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Поддержка официального сайта муниципального образования по вопросам развития муниципальной службы района | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Информирование общественности по вопросам развития муниципальной службы района | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| 3. Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных требований, прохождением муниципальной службы, внедрение антикоррупционных меха | | | | | | |
| Совершенствование системы контроля за | Юридические и кадровые службы органов местного | 2012-2014 | за счет средств | - | - | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|--|
| соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | самоуправления и (или) ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | | текущего финансирования | | | |
| Развитие комплексной системы контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера | Юридические и кадровые службы органов местного самоуправления и (или) ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Организация мероприятий по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, а также предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения муниципальных служащих | Органы местного самоуправления | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |
| Поддержание в актуальном состоянии муниципальных программ по реализации антикоррупционной | Юридические и кадровые службы органов местного самоуправления и (или) ответственные лица за | 2012-2014 | за счет средств текущего финансирования | - | - | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| политики в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 600,0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

(тыс. рублей, в ценах 2012 года)

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, всего | В том числе | | |
|--|-----------------------------------|-------------|----------|----------|
| | | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по Программе | 600,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00м |

V. Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы

Целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих значений показателей Программы:

количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям:

по состоянию на конец 2012 года – не менее 100%;

по состоянию на конец 2014 года – не менее 100%;

доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности:

по состоянию на конец 2012 года – не менее 50%;

по состоянию на конец 2014 года – не менее 100%;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса:

по состоянию на конец 2012 года – не менее 20%;

по состоянию на конец 2014 года – не менее 40%;

количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку:
по состоянию на конец 2012 года – не менее 48 человек;
по состоянию на конец 2014 года – не менее 55 человек

VI. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Программа реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий Программы на календарный год.

На организационный отдел, правовой отдел объединенного Аппарата Главы района возлагается осуществление функций по планированию и мониторингу реализации плана мероприятий Программы.

Руководителям органов местного самоуправления МО «Кизнерский район» района, до 25 декабря представлять ежегодные отчеты о выполнении координатору Программы.

Общий контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет координатор Программы.