



**Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Кизнерский район  
Удмуртской Республики»**

**«Удмурт Элькуньсь  
Кизнер ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» 07 2023 года

№ 454

**п. Кизнер**

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» Николаева Р.П.

Глава Кизнерского района

А.И. Плотников

Проект постановления вносит:

Заместитель Главы Администрации - начальник  
Управления сельского хозяйства и развития сельских  
территорий муниципального образования  
«Муниципальный округ Кизнерский район  
Удмуртской Республики»



Р.П. Николаев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового отдела



А.С. Овсянников

Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»  
Муниципальный контроль в сфере благоустройства

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) \_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении  
плановой проверки юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его  
присвоения в едином реестре)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_

7. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
<b>Уборка территории</b>					
1.	Хозяйствующие субъекты, владельцы частного жилищного фонда обязаны производить уборку территорий, находящихся у них в собственности	п. 6.6 Правил благоустройства на территории муниципального образования			
2.	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	п. 7.8.8. Правил благоустройства на территории муниципального образования			
3.	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора	п. 6.6.4.10. Правил благоустройства на территории муниципального образования			
4.	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов.	п. 7.3. Правил благоустройства на территории муниципального образования			
<b>Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм</b>					
5.	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов	п. 6.24, 6.29. Правил благоустройства на территории муниципального образования			
6.	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации	п. 6.24, 6.29. Правил благоустройства на территории муниципального образования			

Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений				
7.	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях	п. 6.20. Правил благоустройства на территории муниципального образования		
8.	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников	п. 6.21.6. Правил благоустройства на территории муниципального образования		
Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций				
9.	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт)	п. 6.26. Правил благоустройства на территории муниципального образования		
Содержание животных на территории муниципального образования				
10.	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	п. 6.8, 6.9, 6.9.1. Правил благоустройства на территории муниципального образования		

\* Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

