

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики»
от «02» февраля_2022 г. № 63

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-спортивный клуб «Юность»»

п. Кизнер
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Юность» создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от «20» августа 2014 г. № 612 .

1.2. Учреждение - некоммерческая организация, не преследующая в качестве своей основной цели извлечение прибыли, финансируется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель).

1.4. Органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является сектор по физической культуре и спорту Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее – сектор по физкультуре и спорту Администрации Кизнерского района).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Юность»,

- сокращенное: МАУ «ФСК «Юность».

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Савина 3Б.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, учитываемого на обособленном учете.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В структуре Учреждения могут предусматриваться основные и вспомогательные службы, отделы, отделения, группы, секции, клубы и другие структурные подразделения.

1.14. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

- организация массового отдыха населения, способствующего укреплению здорового образа жизни, и обустройство мест массового отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами по развитию физической культуры и спорта, организации массового отдыха населения;

- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства жителей района;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения района;

- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в организации физкультурной и спортивной работы;

- организация и проведение дополнительных тренировочных занятий с молодежью и взрослым населением муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» с целью успешного выступления на Республиканских зимних и летних сельских спортивных играх;

- обеспечение участия в республиканских, Всероссийских соревнованиях;

- организация и проведение районных, республиканских спортивно - массовых мероприятий;

- организация выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;

- организация физкультурно-спортивных клубов по месту жительства;

- подготовка и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства;

- обустройству мест массового отдыха населения, способствующих занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни, организации досуга

(детских игровых городков, надувных комплексов батуты, аттракционов, спортивных площадок);

- осуществление функций заказчика-застройщика;
- развитие массовых видов спорта;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий, предоставлению прочих услуг в области спорта;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;
- организация детских физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей на время каникул в образовательных учреждениях;
- предоставление сопутствующих услуг занимающимся на объектах Учреждения (услуги парикмахерской, организация деятельности кафе, общественного питания, торговли);
- реализация и распространение входных билетов на посещение спортивных мероприятий;
- производство, распространение, демонстрация кино- и видеофильмов спортивной тематики;
- оказание услуг по копированию документов и фотографий;
- организация работы платных клубных формирований, в том числе работы спортивных выставок, музейных комнат;
- приобретение и реализация спортивного инвентаря;
- ремонт, техническая и профилактическая поддержка спортивного оборудования и инвентаря, необходимая, для его эксплуатации;
- приведение в порядок одежды, обуви, ремонт, подгонка, подготовка и установка спортивного снаряжения, формы, инвентаря, тренажеров;
- аудио-, видеозапись тематических спортивных выставок и мероприятий, организация видеосъемок;
- предоставление справочно-информационных материалов спортивной тематики по запросам населения, учреждений и организаций.
- деятельность по размещению торгового оборудования по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;
- предоставление услуг парковки транспортных средств;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, занятий спортом;
- издательская и рекламная деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит».

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель устанавливает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Указанное задание доводится до Учреждения в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

3.2. Решение об отношении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- субсидии, полученные Учреждением из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при исчислении стоимости договорных работ, услуг;

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в т.ч. сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без согласия Учредителя.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

3.7. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, или полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

Данным имуществом, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.11. Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.12. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Получение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

IV. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами или привлечением заемных денежных средств, осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг Учреждения, утвержденным Наблюдательным советом Учреждения.

Рассмотрение Наблюдательным советом Учреждения предложения о совершении крупной сделки, связанной с привлечением заемных денежных средств, осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

4.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.5. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и

настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными федеральными законами, утвержденным муниципальным заданием и настоящим Уставом, путем выполнения работ (оказания услуг).

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

5.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами района и настоящим Уставом;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- сверх установленного муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом доходами, полученными от использования, закрепленного за ним имущества, оказания платных услуг по основным видам

деятельности сверх установленного муниципального задания, и иным приносящим доход видам деятельности;

- с согласия Учредителя и по согласованию с отделами муниципального имущества и земельных отношений Администрации района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами района и настоящим Уставом;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

5.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов исполнительной власти и правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

5.7. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

- на основании решения Наблюдательного совета обеспечивать проведение аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности;
- обеспечивать сохранность документации;
- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;
- ежегодно опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном федеральным законодательством;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять отчеты о своей деятельности Учредителю и иные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5.9. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- без согласия собственника распоряжаться учитываемом на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;
- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Положение о закупках, план закупок.

Указанные сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

5.11. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы Учредителя, подготовленные по результатам проведенных проверок;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

5.12. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;
- за нарушение прав работников Учреждения;
- за целевое, эффективное и обоснованное использование полученных бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации района.

5.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждением руководит директор на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Законом и настоящим уставом;
- определяет и утверждает учетную политику Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает устные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает структуру, локальные, правовые акты Учреждения, сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает и принимает своих заместителей и руководителей структурных подразделений;
- контролирует работу аттестационной комиссии Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов междолжностных различий и внутридолжностных различий сложности труда, размеры повышающей надбавки в соответствии с условиями применения повышающих коэффициентов и размера повышающей надбавки;
- определяет и устанавливает работникам Учреждения виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией, утвержденной Учредителем;
- имеет право часть своих полномочий делегировать заместителям.

6.2. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с правовыми актами района, осуществляет сектор по физкультуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- внесение предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, подготовка проекта соответствующего постановления;
- рассмотрение предложения руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- определение, составление и утверждение, по согласованию с Учредителем, перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения об его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство от общего числа его членов;
- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения требования об его созыве, а также предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии или закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта района;
- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, учитываемом на обособленном учете, в том числе на внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу им в качестве учредителя или участника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, а также муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами района, в том числе по основаниям, предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном правовыми актами района;

- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;

- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством,

- согласование:

а) Положения об оплате труда работников Учреждения; Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; положений о структурных подразделениях Учреждения; Регламента оказания муниципальных услуг;

г) структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;

- проведение финансово-хозяйственных ревизий или целевых проверок Учреждения с целью контроля:

а) за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, его Устава;

б) за эффективным и обоснованным использованием бюджетных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в) за техническим состоянием спортивных объектов и сооружений, готовностью их к проведению физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий;

г) за выполнением муниципальных заданий, годовых планов работы;

д) за обоснованностью предоставления услуг на платной основе;

е) за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности;

ж) за реализацией кадровой политики, состоянием охраны труда и техники безопасности.

6.4. Правовые акты Учредителя, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

6.5. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет формируется в количестве 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя,

- представители Учредителя,

- представители общественности, в том числе физические лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов Администрации района и представители работников Учреждения.

Количество представителей органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.9. Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается приказом Учредителя сроком на 5 лет.

6.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

4) по представлению органа администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в отношении своего представителя;

5) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», трудовых отношений с указанным органом;

6) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа Учредителя.

6.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа Учредителя.

6.14. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует его Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;

- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтового адреса, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме

мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);

- определяет повестку дня заседания;
- определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;
- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;
- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;
- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и составление заключений, рекомендаций и решений.

6.17. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества Учредителем;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию, в том числе письменную, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. По итогам рассмотрения Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.18 настоящего Устава;
- дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава;
- утверждает документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 6.18 настоящего Устава;
- принимает решение по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава.

6.21. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В таком же порядке осуществляется утверждение документов Наблюдательным советом Учреждения, за исключением Положения о закупках товаров, работ и услуг, утверждаемого большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по итогам рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть рассмотрены Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в любой день третьей декады последнего месяца каждого квартала.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования Учредителя, предложения члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения о проведении внеочередного заседания.

6.24. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, осуществляется в форме открытого голосования на проводимом заседании (совместном присутствии членов Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения вопросов повестки дня) или заочного голосования.

6.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.28. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения руководитель Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;
- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;
- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

6.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа членов Наблюдательного совета Учреждения. По согласованию с руководителем Учреждения ведение протокола заседания может быть поручено работнику Учреждения, не входящему в состав Наблюдательного совета.

6.31. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

6.32. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

6.33. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

6.34. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседание Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

6.35. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

6.36. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;

- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;

- повестка дня заседания;

- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и руководителя Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

6.37. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается руководителю Учреждения.

6.38. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

6.39. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.40. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись руководителю Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

6.41. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение руководитель Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.42. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня руководитель Учреждения:

1) не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета предоставляет Учредителю копии:

- рекомендаций по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 6.18 настоящего Устава,

- заключения по вопросу, предусмотренному подпунктом 6 пункта 6.18 настоящего Устава,

- утвержденных документов по вопросам, предусмотренным подпунктами 7 и 13 пункта 6.18 настоящего Устава.

6.43. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ), НОРМАТИВОВ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

7.1. Организация выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ориентирована на повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

7.2. Для организации выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в состав Учреждения входит структурное подразделение – Центр тестирования по организации выполнения видов испытаний (тестов) нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (сокращенное наименование - Центр тестирования ГТО).

7.3. Задачи Центра тестирования ГТО:

1) создание условий по оказанию консультативной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2) организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

7.4. Основные этапы проведения мероприятий по организации выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»:

1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни,

популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2) создание условий по оказанию консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно – спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

3) осуществление тестирования населения муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденному приказом Минспорта России от 29 августа 2014 года « 739;

4) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

5) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

6) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и Единый ежегодный календарный план финансирования подготовки и проведения спортивных и физкультурных мероприятий муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

7) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно – спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

8) обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

7.5. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования ГТО.

7.6. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

7.7. Руководителя Центра тестирования ГТО назначает директор Учреждения.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта Учредителя в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном муниципальными правовыми актами. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в муниципальную казну.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.9. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».