**План работы муниципального образования**

**«Муркозь-Омгинское» на октябрь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Составить план работы на октябрь месяц | До 01.10.2020 г. | Глава МО |
| 2 | Организация по домового вручения продуктовых наборов пожилым людям к международному дню пожилых людей  | 01.10.2020 г.  | Администрация МО |
| 3 | Провести уборку мусора вокруг территории памятника | 15.10.2020 г. | Администрация МО, Администрация школы, СДК |
| 4 | Содействие отделу семьи и соответствующим службам в проведении рейдов по многодетным и неблагополучным семьям | По мере необходимости | Администрация МО, отдел семьи |
| 5 | Проведение подворного обхода одиноких пенсионеров, инвалидов с целью проверки жилищно-бытовых условий | До 16.10.2020 г. | Администрация МО, работники ЦСО |
| 6 | Провести ревизию сохранности документов МО | До 20.10.2020 г. | Ведущий документовед МО |
| 7 | Проверка исправности источников водоснабжения с составлением суточного акта  | До 16.10.2020 г. | Глава МО |
| 8 | Контроль над ходом благоустройства и санитарной очистки территорий в населенных пунктах и объектах социальной инфраструктуры | Постоянно | Глава МО, медработники,Совет депутатов. |
| 9 | Деятельность по исполнению Распоряжений и Постановлений вышестоящих организаций | По мере поступления | Администрация МО |
| 10 | Принимать участие в районных семинарах, совещаниях и учебах | Постоянно | Глава МО |

Глава муниципального образования Семеновых Н.А

«Муркозь-Омгинское»