Администрация муниципального образования «Старокопкинское»

Кизнерского района Удмуртской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 июля 2013 года № 25

 д. Старые Копки

О внесении изменений в постановление Главы от 30.05.2013 г.№ 19 административный регламент исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования «Старокопкинское»

           Рассмотрев протест прокурора Кизнерского района от 28.06.2013.2013 года № 51-2013, в соответствии с Уставом муниципального образования «Старокопкинское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 внести изменения в постановление Главы от 30.05.2013 г.№ 19 административный регламент исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования «Старокопкинское»:

1. *пункт.1.6 изложить в следующей редакции* «Результатом исполнения муниципальной функции является:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости- с участием гражданина, направившего для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина; дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов; уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.»

2. *в пункт 1.8 добавить после слов* «граждане Российской Федерации» *слова* «иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом»

3*.пункт 2.4 изложить в следующей редакции* «Информирование производится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

- уведомления о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Служащий, осуществляющий прием письменного обращения, в ходе личного приема, регистрирует и направляет на рассмотрение. Устное информирование, должен дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информирование не должно превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист 1 категории администрации муниципального образования осуществляет не более 10 минут.»

4.*в пункте 2.5 исключить абзац 2*

5. *пункт 2.8 изложить в следующей редакции* «Письменное обращение, поступившее в администрацию МО «Старокопкинское», осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен главой администрации МО «Старокопкинское», но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения.»

6.*в пункте 2.9 исключить абзац 2* .

7. *пункт3.15 изложить в следующей редакции* «Обращение поступившее в орган местного самоуправления муниципального образования «Старокопкинское», подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.»

8.*пункт 3.29 дополнить абзацем* «Необходимость повторного приема определяется исходя из содержания ответа на предыдущее обращение.»

9.*пункт 3.42 дополнить абзацем* «Экземпляр данного правового акта направляется заявителю.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального

образования «Старокопкинское» В.А. Зорин