Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

Проект повестки 14 сессии Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» четвертого созыва

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  О внесении изменений в решение Совета депутатов от 14 декабря 2017 года № 9/3 «О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»*Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское»* |
| 2 | О прогнозе экономического и социального развития муниципального образования «Саркузское» на 2019 – 2021 годы.*Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское»* |
| 3 | О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов*Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское»* |
| 4 |  Об одобрении проектов соглашений между Администрацией муниципального образования «Саркузское» и Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» о передаче полномочий по решению вопросов местного значенияДокладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское» |
| 5 | Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» на 2019 год Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское» |
| 6 | О привлечении главы муниципального образования «Саркузское» к дисциплинарной ответственности Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское» |
| 7 | Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское» |
| 8 | Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Саркузское»Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское» |
| 9 | Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании «Саркузское»Докладчик: Орлова Е.В., глава муниципального образования «Саркузское» |

Глава муниципального образования Е.В.Орлова

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/1

д.Саркуз

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатовот 14 декабря 2017 года № 9/3«О бюджете муниципальногообразования «Саркузское»на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское» и в связи с необходимостью выполнения принятых расходных обязательств

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **РЕШАЕТ:**

Внести в решение Совета депутатов от 14 декабря 2017 года №9/3 «О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2018 год:

1)прогнозируемый общий объем поступления доходов на 2018 год по основным источникам согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 2937,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2826,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению;

 2)общий объем расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» в сумме 2937,0 тыс. рублей;

2. В приложение 1 внести изменения согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. В приложения 4,5,6 внести изменения согласно приложению 2 к настоящему решению.

Глава муниципального образования

«Саркузское» Е.В. Орлова

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 «Саркузское»

 от декабря 2018 года № 14/1

**Изменения в доходы бюджета**

**муниципального образования «Саркузское» на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код БКД** | **Наименование** | **Сумма на 2018 год, тыс. руб. (+/-)** |
| **20000000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **153,5** |
| **20200000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **153,5** |
| 20215001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 145,0 |
| 20235118 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 8,5 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **153,5** |
| **ДЕФИЦИТ** | **0** |
| **БАЛАНС** | **153,5** |

 Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 «Саркузское»

от декабря 2018 года № 14/1

**Изменения в расходы бюджета**

**муниципального образования «Саркузское» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Название | Изменения (+/-), тыс.руб |
| **01** |  |  |  | **Общегосударственные вопросы** | **145,0** |
| **01** | **02** |  |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **73,7** |
| **01** | **02** | **9900060020** |  | **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **73,7** |
| 01 | 02 | 9900060020 | 120 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 73,7 |
| **01** | **04** |  |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администрации** | **71,3** |
| **01** | **04** | **9900060030** |  | **Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления** | **71,3** |
| 01 | 04 | 9900060030 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 71,3 |
| **02** |  |  |  | **Национальная оборона** | **8,5** |
| **02** | **03** |  |  | **Мобилизационная подготовка** | **8,5** |
| **02** | **03** | **9900051180** |  | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **8,5** |
| 02 | 03 | 9900051180 | 120 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8,5 |
|   |   |   |  | **Всего расходов** | **153,5** |

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/2

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| О прогнозе экономического и социального развития муниципального образования «Саркузское» на 2019 – 2021 годы |  |  |  |  |

 Заслушав Главу муниципального образования «Саркузское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское» Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

1. Программу экономического и социального развития муниципального образования «Саркузское» на 2019 – 2021 годы утвердить.

2. Опубликовать решение на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район»

Глава муниципального образования Е.В. Орлова

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/ 3

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов |  |  |  |  |  |  |

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **РЕШАЕТ**:

1. **Основные характеристики бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2019 год:

 1) прогнозируемый общий объем поступления доходов на 2019 год по основным источникам согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 2411,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 2320,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2320,4 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению;

 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» в сумме 2411,4 тыс. рублей;

 3) дефицит бюджета муниципального образования «Саркузское» в сумме 0,0 тыс. рублей

 2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2020 год и на 2021 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2020 год в сумме 2413,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 2320,4 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2320,4 тыс.рублей и на 2020 год в сумме 2414,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 2318,4 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сумме 2318,4 тыс.рублей;

 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2020 год в сумме 2413,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 49,7 тыс.рублей, и на 2021 год в сумме 2414,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 99,5 тыс.рублей.

 **2.** **Нормативы распределения доходов бюджетом муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов бюджетом муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**3.** **Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Саркузское»**

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Саркузское».

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» вправе наделить подведомственные им казенные учреждения муниципального образования «Саркузское» отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» путем издания нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Саркузское»

**4.** **Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению:

4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), субсидии некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями муниципального образования «Саркузское», субвенции, межбюджетные субсидии, иные межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Саркузское».

**5**. **Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Саркузское» на исполнение публичных нормативных обязательств в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов в сумме 24,0 тыс. рублей ежегодно согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, может быть изменен в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики и нормативно-правовых актов муниципального образования «Саркузское».

**6.** **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и казенных учреждений муниципального образования «Саркузское»**

Администрация муниципального образования «Саркузское» не вправе принимать в 2019 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального образования «Саркузское» и работников казенных учреждений муниципального образования «Саркузское».

**7.** **Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район»**

 Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями в сумме 851,3 тыс.рублей.

**8.** **Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Саркузское»**

1. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, казенным учреждениям муниципального образования «Саркузское», поступившие в бюджет муниципального образования «Саркузское» в 2018 году, не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки указанных средств направляются в 2019 году на увеличение расходов соответствующего казенного учреждения муниципального образования «Саркузское» путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Саркузское» без внесения изменений в настоящее Решение.

2. При создании казенного учреждения муниципального образования «Саркузское» путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Саркузское» остатки средств от оказания бюджетным учреждением муниципального образования ««Саркузское»» платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности или прибыли автономного учреждения после налогообложения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Саркузское».

3. Установить, что не использованные в 2018 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Саркузское» из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в отношении которых соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2019 году, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Саркузское» в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

**9.** **Организация кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское»**

1. Установить, что в 2019 году организация исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское» осуществляется в условиях открытия в Отделе №11 Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Администрации муниципального образования «Саркузское» по учету средств бюджета муниципального образования ««Саркузское».

2. Ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Саркузское» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», а также санкционирование расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

3. Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений муниципального образования «Саркузское», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

4). Операции со средствами, указанными в части 3 настоящего пункта, осуществляются на счетах, открытых Управлению финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в Отделении № 8618 Сбербанка России с учетом положений пункта 2 статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**10.** **Организация операций со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Саркузское»**

1. Установить, что в 2019 году операции со средствами бюджетных учреждений муниципального образования «Саркузское» осуществляются в условиях открытия лицевых счетов бюджетных учреждений муниципального образования «Саркузское» в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

2. Открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Саркузское» осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

3. Операции по поступлению доходов и осуществлению расходов по средствам бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Саркузское», лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район», осуществляются с единого (балансового) счета № 40701 «Счета негосударственных организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», открытого Управлению финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в Головном расчетно-кассовом центре Национального банка Удмуртской Республики г. Ижевск.

**11.** **Порядок заключения и оплаты органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования «Саркузское»**   **муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское»**

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования «Саркузское» муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское», производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

2. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское», принятые органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования ««Саркузское»» сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования ««Саркузское»».

3. Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Саркузское», принятые органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования ««Саркузское»», вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Саркузское».

4. Установить, что орган местного самоуправления, казенное учреждение муниципального образования «Саркузское» при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов цены муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) поставки дорогостоящих видов медицинских услуг, о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации круглогодичной занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании услуг по размещению, а также по муниципальным контрактам (договорам) о приобретении технически сложного оборудования (по заключению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Саркузское»), иным договорам, сумма которых не превышает установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами;

- в размере до 50 процентов цены муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог межмуниципального значения;

- в размере 30 процентов цены муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Установить, что действие подпункта 4 настоящего пункта распространяется на бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Саркузское» в отношении средств, предоставленных указанным учреждениям из бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**12.** **Учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования «Саркузское»**

Установить, что в 2019 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, подлежат учету в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

 **13.** **Порядок использования бюджетных ассигнований в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Саркузское» доходов и средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское»**

Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Саркузское» доходов, утвержденных пунктом 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское» Администрация муниципального образования «Саркузское» вправе направлять бюджетные ассигнования в первоочередном порядке на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению муниципального образования «Саркузское».

**14.** **Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское»**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Саркузское», связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Саркузское»:

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Саркузское» на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования ««Саркузское», в случае изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования «Саркузское», в отношении которых указанные главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Саркузское» осуществляют функции и полномочия учредителя, либо изменения объема муниципального задания, выполняемого муниципальными учреждениями муниципального образования «Саркузское»;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Саркузское» по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Саркузское»);

- перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию централизованных мероприятий между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствие с законодательством Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление ремонтных работ, предусмотренных Перечнем объектов капитального ремонта, в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Саркузское»;

- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального образования «Саркузское» в судебных и иных юридических спорах; выплаты, связанные с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Саркузское», и мировых соглашений.

**15.** **Вступление в силу настоящего Решения**

 Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

 Глава муниципального образования

«Саркузское» Е.В. Орлова

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/ 4

д.Саркуз

|  |
| --- |
| Об одобрении проектов соглашений между Администрацией муниципального образования «Саркузское» и Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» о передаче полномочий по решению вопросов местного значения |

В соответствии со статьей 7.4 Закона Удмуртской от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское»

 Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Одобрить проекты соглашений между Администрацией муниципального образования «Саркузское» и Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» о передаче полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (приложения 1-5).

2.Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

 Глава муниципального образования

 «Саркузское» Е.В. Орлова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 к решению Совета депутатов МО «Саркузское» от декабря 2018 года № 14/4 |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРКУЗСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Саркузское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Саркузское» Орловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Саркузское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального образования «Кизнерский район» Плотникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий (далее – переданные полномочия) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере 1,0 тыс. рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Саркузское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа, следующего за отчётным периодом, представляет Администрации поселения отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Стороны согласились в том, что:

3.3.1 Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции взятые на себя обязательства в сфере внутреннего муниципального финансового контроля поселения, перечисленных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.3.2. На период действия настоящего соглашения вопросы, связанные с назначением ответственных в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, находятся в компетенции Администрации района.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2019 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке письменно направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального образования «Саркузское»Удмуртская РеспубликаКизнерский район, д. Саркузул. Молодежная, 10-2тел. 57-2-10 ИНН 1813010409КПП 183901001 ОКПО 04315485Глава муниципального образования«Саркузское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания | Администрациямуниципального образования«Кизнерский район»Удмуртская Республика 427710 Удмуртская Республика Кизнерский район, п. Кизнер ул. Красная, 16 тел. 3-14-98ИНН 1813000930КПП 183901001 ОКПО 04049575Глава муниципального образования «Кизнерский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 к решению Совета депутатов МО «Саркузское» от декабря 2018 года № 14/4 |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

 МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРКУЗСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Саркузское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Саркузское» Орловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Саркузское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального образования Плотникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения Поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения следующих полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

1.2.1 содержание автомобильных дорог местного значения поселения в границах населенных пунктов, расположенных на территории поселения, стационарное электрическое освещение улично-дорожной сети, расположенной на территории поселения

1.2.2 организация в границах сельских населенных пунктов, расположенных на территории поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. За исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта наружных сетей водоснабжения в границах населенных пунктов, расположенных на территории поселения.

1.3. Администрация района в рамках настоящего «Соглашения» оказывает Администрации поселения содействие в реализации полномочий, указанных в пункте 1.2.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района имеет право:

1) получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2) направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

3) осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств, преданных для их реализации;

4) устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

5) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация района обязана:

1) перечислять в бюджет муниципального образования «Саркузское» для исполнения переданных полномочий финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в согласованном Сторонами порядке;

2) передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2) организовывать проведение официальных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

3) получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

4) в случае неисполнения Администрацией района, предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация поселения вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных полномочий и применить к Администрации района меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация поселения обязана:

1) осуществлять реализацию переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);

2) направлять поступившие из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объёме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

3) ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчётным периодом, представлять Администрации района отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

3.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере 310,0 тыс. рублей.

3.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Саркузское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления переданных полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

4.5. Несвоевременный возврат межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктами 3.4 и (или) 4.4, влечёт за собой уплату Администрацией поселения пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2019 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента его Подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образования «Саркузское»Удмуртская РеспубликаКизнерский район, д. Саркузул. Молодежная, 10-2тел. 57-2-10 ИНН 1813010409КПП 183901001 ОКПО 04315485Глава муниципального образования«Саркузское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |  | Администрациямуниципального образования«Кизнерский район»Удмуртская Республика 427710 Удмуртская Республика Кизнерский район, п. Кизнер ул. Красная, 16 тел. 3-14-98ИНН 1813000930КПП 183901001 ОКПО 04049575Глава муниципального образования «Кизнерский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 к решению Совета депутатов МО «Саркузское» от декабря 2018 года № 14/4 |

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

 **МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРКУЗСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Администрация муниципального образования «Саркузское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Саркузское» Орловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Саркузское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы муниципального образования «Кизнерский район» Плотникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 14**,** частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий (далее – переданные полномочия) по осуществлению мер по противодействию коррупции в части рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения.

**2. Порядок определения ежегодного размера межбюджетных трансфертов**

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере 1,0 тыс.рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Саркузское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа, следующего за отчётным периодом, представляет Администрации поселения отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Стороны согласились в том, что:

3.3.1. Администрация поселения организует прием следующих сведений и обращений:

а) представление Главы муниципального образования поселения, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, а также своихсупруги (супруга) и несовершеннолетних детей недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию поселения:

- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; -уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления Поселения, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем органа местного самоуправления Поселения материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=641) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), еслиотдельныефункции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.3.2. Администрация поселения направляет поступившие обращения и сведения в течение 5 рабочих дней с момента их принятия председателю Комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования "Кизнерский район" (далее - комиссия) для решения вопроса о рассмотрении их на Комиссии.

3.3.3. Администрация поселения обеспечивает направление документов, подготовленных муниципальным служащим, в отношении которого проводится проверка или рассматривается вопрос на Комиссии, в течение 1 рабочего дня с момента их принятия председателю Комиссии.

3.3.4.Администрация поселения, в случае возникновения обстоятельств, препятствующих прибытию муниципального служащего для участия в заседаниях Комиссии, информирует об этом председателя Комиссии в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии с указанием предполагаемых сроков прекращения соответствующих обстоятельств.

3.3.5. Администрация поселения направляет в письменной форме в Комиссию, уведомление о результатах рассмотрения рекомендаций Комиссии в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии в орган местного самоуправления Поселения.

3.3.6. Администрация поселения приобщает копию протокола заседания Комиссии или выписку из него к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос на заседании Комиссии.

3.3.7. Администрация района обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.3.8. Администрация района обеспечивает своевременное рассмотрение на заседании Комиссии представленные Администрацией поселения материалы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Поселения.

3.3.9.Администрация района направляет копию протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания руководителю органа местного самоуправления Поселения и муниципальному служащему полностью или в виде выписок из него.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 1 января 2019 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке письменно направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образования «Саркузское»Удмуртская РеспубликаКизнерский район, д. Саркузул. Молодежная, 10-2тел. 57-2-10 ИНН 1813010409КПП 183901001 ОКПО 04315485Глава муниципального образования«Саркузское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |  | Администрациямуниципального образования«Кизнерский район»Удмуртская Республика 427710 Удмуртская Республика Кизнерский район, п. Кизнер ул. Красная, 16 тел. 3-14-98ИНН 1813000930КПП 183901001 ОКПО 04049575Глава муниципального образования «Кизнерский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |
|  |  |  | Приложение № 4 к решению Совета депутатов МО «Саркузское» от декабря 2018 года № 14/4 |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

 МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРКУЗСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Саркузское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Саркузское» Орловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Саркузское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального образованияПлотникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение закрепляет передачу Администрации района Администрацией поселения полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

1.1.2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

1.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.1.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.1.5. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселений;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере 849,0 тыс. рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Саркузское»» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа, следующего за отчётным периодом, представляет Администрации поселения отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Стороны согласились в том, что:

3.3.1 Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью организаций культуры поселения, перечисленных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.3.2. На период действия настоящего соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции Администрации района.

3.3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий по решению вопросов местного значения Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения (указать срок сообщения). Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2019 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образования «Саркузское»Удмуртская РеспубликаКизнерский район, д. Саркузул. Молодежная, 10-2тел. 57-2-10 ИНН 1813010409КПП 183901001 ОКПО 04315485Глава муниципального образования«Саркузское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |  | Администрациямуниципального образования«Кизнерский район»Удмуртская Республика 427710 Удмуртская Республика Кизнерский район, п. Кизнер ул. Красная, 16 тел. 3-14-98ИНН 1813000930КПП 183901001 ОКПО 04049575Глава муниципального образования «Кизнерский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 5 к решению Совета депутатов МО «Саркузское» от декабря 2018 года № 14/4 |

|  |
| --- |
|  |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

 МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРКУЗСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Саркузское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Саркузское» Орловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Саркузское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Плотникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 33 части 1 статьи 14**,** частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий (далее – переданные полномочия) по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере0,3 тыс.рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Саркузское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа, следующего за отчётным периодом, представляет Администрации поселения отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Стороны согласились в том, что:

3.3.1 Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции взятые на себя обязательства в сфере оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.

3.3.2. На период действия настоящего соглашения вопросы, связанные с назначением ответственных в сфере оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин находятся в компетенции Администрации района.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2019 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке письменно направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образования «Саркузское»Удмуртская РеспубликаКизнерский район, д. Саркузул. Молодежная, 10-2тел. 57-2-10 ИНН 1813010409КПП 183901001 ОКПО 04315485Глава муниципального образования«Саркузское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |  | Администрациямуниципального образования«Кизнерский район»Удмуртская Республика 427710 Удмуртская Республика Кизнерский район, п. Кизнер ул. Красная, 16 тел. 3-14-98ИНН 1813000930КПП 183901001 ОКПО 04049575Глава муниципального образования «Кизнерский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП дата подписания |

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/ 5

д.Саркуз

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» на 2019 год |

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское»Совет депутатов муниципального образования «Саркузское**» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» на 2019 год

2.Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Опубликовать решение на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район

 Глава муниципального образования

«Саркузское» Е.В. Орлова

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «САРКУЗСКОЕ»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. **Организационные мероприятия**
 |
|  | Заседания сессий Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» | В соответствии с регламентом | Глава |
|  | О внесении изменений, дополнений в Положения, в Устав муниципального образования, в решения Совета депутатов | В течение всего периода | Глава |
|  | Прием избирателей депутатами Совета депутатов, отчет о работе перед населением | В соответствии с графиком | Депутаты муниципального образования |
|  | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и сходах граждан по вопросам местного значения | В течение всего периода | Глава, депутаты  |
|  | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | В течение всего периода | Глава, депутаты  |
|  | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов муниципального образования | В течение всего периода | Глава, депутаты  |
|  | Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов муниципального образования | В течение всего периода | Глава  |
|  | Организация и проведение публичных слушаний | В течение всего периода | Глава, депутаты, специалист |
|  | Организация и участие в собраниях (сходах) граждан | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  |  Работа с обращениями, запросами депутатов. | В течение всего периода | Глава  |
|  | Информирование населения о деятельности Совета депутатов | В течение всего периода | Глава, депутаты  |
|  | Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления | В течение всего периода | Глава, депутаты  |
|  | Подготовка проектов решений Совета депутатов, вопросов к обсуждению на заседании.  | В течение всего периода | Глава, специалист  |
|  | Подготовка проектов плана, копии решений заседаний Совета депутатов, направление в прокуратуру, депутатам в установленные сроки | В течение всего периода |  Глава, специалист |
|  |  Подготовка и своевременное  направление НПА по принятым решениям Совета депутатов в регистр  | В течение всего периода | специалист |
|  | Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов НПА, размещение на официальном сайте. | В течение всего периода | специалист |
|  |  Размещение информационного материала  на сайте | Периодически  в течение всего периода |  специалист |
|  | Отчет главы муниципального образования о работе Администрации и Совета депутатов | Февраль - март | Глава  |
|  | Принятие участия в мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования. | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  |  Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | О внесении изменений в бюджет на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Участие в праздничных и значимых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования  | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Участие в обучающих семинарах-совещаниях | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Участие в мероприятиях по проведению дней благоустройства на территории | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Участие в мероприятиях проводимых Госсоветом, районным Советом депутатов | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Отчет депутатов о проделанной работе в избирательных округах | 2 раза в год | депутаты |
|  | **2. Нормотворческая деятельность** |
|  | Утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Саркузское» за отчетный год, 1 квартал,1 полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Саркузское» | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Внесение изменений в Устав муниципального образования «Саркузское» | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Внесение изменений и дополнений в НПА муниципального образования «Саркузское» в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  | Внесение изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Саркузское» | В течение всего периода | Глава, депутаты |
|  |  |  |  |
|  | **Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях сессий Совета депутатов муниципального образования** |
|  | Отчет главы муниципального образования «Саркузское» о своей деятельности, о деятельности Администрации за 2017 год | январь - март | Глава   |
|  | Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Саркузское» за 2017 год | январь - март |  Глава |
|  | Об утверждении отчета об исполнении Программы социально- экономического развития муниципального образования «Саркузское» за 2017 год | январь - март | Глава |
|  | Об организации работы по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Саркузское»  | январь - март | Глава |
|  | Об информации депутатов Совета муниципального образования «Саркузское» о своей деятельности в избирательном округе | январь - март |  |
|  | Об организации летнего отдыха, трудоустройства и оздоровления детей и подростков в 2019 году | Апрель - июнь | Директор МКОУ Саркузская ООШ |
|  | Об исполнении бюджета муниципального образования «Саркузское» за 1-й квартал 2019 года | Апрель - июнь | Глава |
|  | Об организации досуга и обеспечении жителей муниципального образования «Саркузское» услугами учреждений культуры  | Апрель - июнь | Директор Саркузского СДК Плотникова Е.К. |
|  | О подготовке мероприятий по противопожарной безопасности и профилактике пожаров в пожароопасный период на территории муниципального образования «Саркузское»  |  Апрель - июнь  | Глава, специалист |
|  | Об информации депутатов Совета муниципального образования «Саркузское» о своей деятельности в избирательном округе | Апрель - июнь |  |
|  | Об исполнении бюджета муниципального образования «Саркузское» за 1 полугодие 2019 года | Июль- сентябрь | Глава |
|  | Информация о работе Совета ветеранов за 2018-2019 гг | Июль- сентябрь | Председатель Совета ветеранов Краснова Н.С. |
|  | Об утверждении проекта «Обустройство зоны отдыха и устройство детских игровых площадок» д. Саркуз | Июль - сентябрь | Глава |
|  | Информация о состоянии преступности на территории муниципального образования «Саркузское» Работа по профилактике с подростками. | июль - сентябрь | Участковый уполномоченный полиции МО МВД «Кизнерский» |
|  | Об охране здоровья населения муниципального образования «Саркузское» | Июль - сентябрь | Фельдшер Саркузского ФАП Краснова Н.С. |
|  | Об информации депутатов Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» о своей деятельности в избирательном округе | Июль - сентябрь |  |
|  | Об исполнении бюджета муниципального образования «Саркузское» за 9 месяцев 2019 года | Октябрь - ноябрь | Глава |
|  | Информация о работе Совета женщин за 2018-2019 гг | Октябрь - ноябрь | Председатель Совета женщин Кузнецова Р.Г. |
|  | Об итогах летнего оздоровительного отдыха, детей муниципального образования «Саркузское»  |  |  |
|  | Об информации депутатов Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» о своей деятельности в избирательном округе | Октябрь - ноябрь |  |
|  | О Прогнозе экономического и социального развития муниципального образования «Саркузское» на 2020 – 2022 годы. | декабрь | Глава |
|  | Об одобрении проектов Соглашений между Администрацией муниципального образования «Саркузское» и Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» о передаче полномочий по решению вопросов местного значения  |  декабрь | Глава |
|  | О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2020 год | декабрь | Глава |
|  | Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» на 2020 год | декабрь | Глава |
|  | Об информации депутатов Совета муниципального образования «Саркузское» о своей деятельности в избирательном округе | декабрь |  |

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/ 6

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О привлечении к дисциплинарной ответственности главы муниципального образования «Саркузское»  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Во исполнение представлений Прокурора Кизнерского района:

- об устранении нарушений законодательства в сфере градостроительства;

- об устранении нарушений действующего законодательства (Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

- об устранении нарушений антикоррупционного законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское» Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

1. Главе муниципального образования «Саркузское» Орловой Елене Васильевне за нарушение законодательства в сфере градостроительства объявить замечание.
2. Главе муниципального образования «Саркузское» Орловой Елене Васильевне за нарушение действующего законодательства (Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ) объявить замечание.
3. Главе муниципального образования «Саркузское» Орловой Елене Васильевне за нарушение антикоррупционного законодательства объявить замечание.

Глава муниципального образования Е.В.Орлова

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/7

д.Саркуз

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское  |  |

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское » (Приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Саркузское» Е.В.Орлова

Приложение

**Утверждено**

решением Совета депутатов муниципального образования «Саркузское » от .12.2018г №14/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»**

**I. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Саркузское » Кизнерского района Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское»

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Саркузское» Кизнерского района Удмуртской Республики (далее – Населенный пункт).

3. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в Населенном пункте муниципального образования, созывается Главой поселения самостоятельно, либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

**Статья 4. Полномочия схода граждан**

1. Полномочия схода граждан определяются в соответствии с федеральным законодательством, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Саркузское »

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода**

**граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

2. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

4. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Саркузское», к подписным листам должны быть приложены документы, определенные таким решением.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения. Дата проведения Схода Сход должен быть созван не позднее 1 месяца со дня принятия решения о созыве.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных статьей 7 настоящего положения;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

**Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным Главой муниципального образования, к участию в сходе, если они внесены в список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе (приложение 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального образования должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным Главой муниципального образования.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

2. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, Главой муниципального образования, назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (приложение 5);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан (приложение 6). Протокол подписывается главой местного самоуправления и членами счетной комиссии, назначенными нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

**Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (приложение 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

**III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность** **за неисполнение решений**

**Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода** **граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское »

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»

СПИСОК

жителей (наименование населенного пункта) муниципального образования "Саркузское», присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

**\_\_\_наим нас. пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования «Саркузское»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории

и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

**1. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято (не принято)

**2. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято (не принято)

**3…**

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

**\_\_\_наим нас. пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования «Саркузское »**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения…,

сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕШИЛ:**

(наименование населенного пункта муниципального образования)

1.

2.

3.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

тайного голосования по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состав которого входит указанный населенный пункт

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание вопроса поставленногона тайное голосование | «за» |
| «против» |
| «воздержался» |

Приложение 6

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Саркузское»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН**

**Муниципального образования «Саркузское »**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия установила:**

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_;

6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/8

д.Саркуз

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Саркузское»  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское » **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положения о самообложении граждан муниципального образования «Саркузское» (Приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Саркузское» Е.В.Орлова

Приложение

**Утверждено**

решением Совета депутатов

муниципального образования «Саркузское » от .12.2018г

№14/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообложении граждан муниципального образования «Саркузское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Саркузское » и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Саркузское».

1.2. Сход граждан - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте по вопросам, предусмотренным статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Сход).

1.3. Под средствами самообложения граждан - жителей населенного пункта муниципального образования «Саркузское» понимаются разовые платежи граждан, взымаемые для решения конкретных вопросов местного значения.

1.4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Саркузское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Саркузское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.5. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

**2. Порядок введения самообложения граждан**

2.1. Самообложение граждан населенного пункта в муниципальном образовании «Саркузское» вводится по решению Схода.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ и Решением Совета депутатов муниципального образования «Саркузское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Саркузское» по вопросу введения самообложения граждан назначается в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Саркузское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- сведений об общем числе граждан - жителей населенного пункта, которые могут быть плательщиками разовых платежей;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о плановом размере разового платежа;

- плановой сметы расходов на организацию сбора средств самообложения граждан;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан, избирательным и общественным объединениям в подготовке документов указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата его проведения, вопрос выносимый на Сход.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов и опубликованию (обнародованию).

**3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению**

 3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей сельского поселения о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Саркузское» или населенного пункта муниципального образования «Саркузское ».

 3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Администрацией муниципального образования «Саркузское » в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании книг похозяйственного учёта. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования «Саркузское» на основании извещения, в котором указываются банковские реквизиты, сумма разового платежа и разъяснения о порядке его уплаты.

 3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение 2 месяцев после опубликования принятого решения на сходе, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании, на основании извещения администрации, включающего банковские реквизиты администрации для перечисления платежей, а также информацию о порядке и сроке оплаты платежа.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования.

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а так же через кассу муниципального образования «Саркузское» или уличкомам (старостам), которые составляют реестр полученных платежей и перечисляют принятые платежи в бюджет поселения.

3.6. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются администрацией в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

**4. Использование средств самообложения**

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, расходуются администрацией на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем в 1 раз в квартал*.*

**5. Контроль за использование средств самообложения граждан**

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.

5.3. В случае несогласия с решением администрации граждане вправе обратиться в прокуратуру и (или) суд.

проект

**Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»**

**РЕШЕНИЕ**

от декабря 2018 года № 14/ 9

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании «Саркузское»  |  |  |  |  |  |  |

 В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Саркузское»

**Р Е Ш И Л:**

1.Утвердить Положение о старостах в муниципальном образовании «Саркузское».

2.Подлежит размещению на официальном сайте, опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Провести сход граждан и представить для назначения (утверждения) списки старост населенных пунктов.

4. Контроль по исполнению настоящего решения оставить за главой муниципального образования «Саркузское»

 Глава муниципального образования «Саркузское» Е.В.Орлова

 Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 «Саркузское»

 от декабря 2018 года № 14/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах в муниципальном образовании «Саркузское»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.05.2018 года) определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, прав, и обязанностей старост сельских населенных пунктов (поселка, села, деревни), расположенного на территории Саркузского сельского поселения (далее – староста, сельский населенный пункт, сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Совет старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старост является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2. Избрание старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.3. Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

2.6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.