|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Совета депутатов  от « 9 » декабря 2016 г. № 3/4 |

СОГЛАШЕНИЕ № 3

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОКАРМЫЖСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Старокармыжское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Старокармыжское» Перминова Николая Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Старокармыжское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы муниципального образования «Кизнерский район» Плотникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 14**,** частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старокармыжское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий (далее – переданные полномочия) по осуществлению мер по противодействию коррупции в части рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Старокармыжское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере1,0 тыс.рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Старокармыжское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа, следующего за отчётным периодом, представляет Администрации поселения отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Стороны согласились в том, что:

3.3.1. Администрация поселения организует прием следующих сведений и обращений:

а) представление Главы муниципального образования поселения, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию поселения:

- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления Поселения, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем органа местного самоуправления Поселения материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=641) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.3.2. Администрация поселения направляет поступившие обращения и сведения в течение 5 рабочих дней с момента их принятия председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования "Кизнерский район" (далее - комиссия) для решения вопроса о рассмотрении их на Комиссии.

3.3.3. Администрация поселения обеспечивает направление документов, подготовленных муниципальным служащим, в отношении которого проводится проверка или рассматривается вопрос на Комиссии, в течение 1 рабочего дня с момента их принятия председателю Комиссии.

3.3.4.Администрация поселения, в случае возникновения обстоятельств, препятствующих прибытию муниципального служащего для участия в заседаниях Комиссии, информирует об этом председателя Комиссии в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии с указанием предполагаемых сроков прекращения соответствующих обстоятельств.

3.3.5. Администрация поселения направляет в письменной форме в Комиссию, уведомление о результатах рассмотрения рекомендаций Комиссии в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии в орган местного самоуправления Поселения.

3.3.6. Администрация поселения приобщает копию протокола заседания Комиссии или выписку из него к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос на заседании Комиссии.

3.3.7. Администрация района обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.3.8. Администрация района обеспечивает своевременное рассмотрение на заседании Комиссии представленные Администрацией поселения материалы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Поселения.

3.3.9.Администрация района направляет копию протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания руководителю органа местного самоуправления Поселения и муниципальному служащему полностью или в виде выписок из него.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2017 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 1 января 2018 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке письменно направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Старокармыжское»  Удмуртская Республика  Кизнерский район, д.Старый Кармыж, ул.Азина, 11  тел. 53-3-34 ИНН 1813010381  КПП 183901001 ОКПО 24505420  Глава муниципального образования  «Старокармыжское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Перминов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП дата подписания | Администрация  муниципального образования  «Кизнерский район»  427710,Удмуртская Республика Кизнерский район, п. Кизнер ул. Красная, 16 тел. 3-14-98  ИНН 1813000930  КПП 183901001 ОКПО 04049575  Глава муниципального образования «Кизнерский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП дата подписания |