Администрация муниципального образования «Старокопкинское»

Кизнерского района Удмуртской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 июня 2016 года №14

д. Старые Копки

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении плана мероприятий о  противодействии коррупции в Администрации муниципального образования «Старокопкинское»  на 2016 год» | |

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](garantF1://71031326.0) Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", [Законом](garantF1://15625831.0) Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией и руководствуясь Уставом муниципального образования «Старокопкинское»,

Администрация муниципального образования «Старокопкинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить прилагаемый план мероприятий о противодействии коррупции в Администрации муниципального образования «Старокопкинское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» (www.mykizner.ru).

Глава муниципального образования

«Старокопкинское» В.А. Зорин

Приложение № 1

к Постановлению Администрации муниципального образования «Старокопкинское» от 10.06.2016 г. №14

**План мероприятий Администрации муниципального образования «Старокопкинское» по противодействию коррупции на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия  противодействию коррупции | Срок  выполнения | Ответственные  исполнители | Ожидаемый непосредственный результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1.Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов. | по мере подготовки проектов и принятия НПА | специалист администрации | Минимизация коррупционных рисков |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования и их проектов | постоянно | комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы НПА | Приведение к отсутствию коррупционного фактора в подготовке правовых актов |
| 1.3.Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в части реализации законодательства о муниципальной службе по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов | По мере необходимости | специалист администрации | Минимизация коррупционных рисков |
| 1.4. Разработка и актуализация (внесение изменений и дополнений) административных регламентов предоставления муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики. | по мере  необходимости  до 25.12.2016, | Глава МО | Минимизация коррупционных рисков |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | глава МО | Принятие мер порождающих коррупцию |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими, Главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля 2016 г | комиссия по координации работы по противодействию коррупции | Минимизация коррупционных рисков |
| 2.3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» в сети "Интернет" в установленном порядке | до 10 мая 2016 | специалист администрации | Обеспечение открытости, гласности деятельности органов местного самоуправления |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | |
| 3.1. Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кизнерский район» информации об исполнении антикоррупционного законодательства | до 31.03.2016,  до 30.06.2016,  до 30.09.2016,  до 25.12.2016, | специалист администрации | Информирование граждан о профилактических мерах по противодействию коррупции |
| 3.2.Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования | до 31.04.2016,  до 30.10.2016 | специалист администрации | Информирование граждан |
| 3.3.Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования (по отдельному плану) | до 31.03. 2016, до 30.06.2016, до30.09.2016,  до 31.12.2016 | специалист администрации | Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |
| 3.4.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | по мере необходимости | глава МО | Минимизация коррупционных рисков |
| 3.5.Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией муниципального образования, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей муниципального образования | до 31.03. 2016, до 30.06.2016, до30.09.2016,  до 31.12.2016 | специалист администрации | Информирование граждан |
| 3.6. Работа «телефона доверия», специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в Администрации муниципального образования, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик | до 31.03. 2016, до 30.06.2016, до30.09.2016,  до 31.12.2016 | специалист администрации | Информирование граждан |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** | | | |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | по отдельному плану | глава МО | Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов муниципального образования по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | администрация муниципального образования | Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | по мере необходимости | администрация муниципального образования | Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4.Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации муниципального образования, а также обеспечение его эффективного использования | до 25.12.2016 | глава МО | Минимизация коррупционных рисков |
| 4.5. Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | ежегодно | администрация муниципального образования | Минимизация коррупционных рисков |
| **Раздел 5. Организационные мероприятия** | | | |
| 5.1. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Старокопкинское» | по мере необходимости  в течение 2016 года | специалист администрации | Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |
| 5.2. Подготовка предложений по мероприятиям для разработки проекта Плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Старокопкинское» на 2017 год. | до 15.12.2016 | специалист администрации | Минимизация коррупционных рисков |