Администрация муниципального образования «Старокопкинское»

Кизнерского района Удмуртской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 ноября 2018 года №41

д. Старые Копки

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий о противодействии коррупции в Администрации муниципального образования «Старокопкинское» на 2018 год» |

 |

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией и руководствуясь Уставом муниципального образования «Старокопкинское»,

Администрация муниципального образования «Старокопкинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить прилагаемый план мероприятий о противодействии коррупции в Администрации муниципального образования «Старокопкинское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» (www.mykizner.ru).

Глава муниципального образования

«Старокопкинское» В.А. Зорин

Приложение № 1

к Постановлению Администрации муниципального образования «Старокопкинское» от 28.11.2018 г. № 41

**План мероприятий Администрации муниципального образования «Старокопкинское» по противодействию коррупции на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок** **выполнения** | **Ответственные** **исполнители** | **Ожидаемый непосредственный результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1.Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов.  | по мере подготовки проектов и принятия НПА | специалист администрации | Минимизация коррупционных рисков |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования и их проектов | постоянно | комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы НПА | Приведение к отсутствию коррупционного фактора в подготовке правовых актов |
| 1.3.Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в части реализации законодательства о муниципальной службе по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов | По мере необходимости | специалист администрации | Минимизация коррупционных рисков |
| 1.4. Разработка и актуализация (внесение изменений и дополнений) административных регламентов предоставления муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики. | по мере необходимости  | Глава МО | Минимизация коррупционных рисков |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | глава МО | Принятие мер порождающих коррупцию |
| 2.2. Предоставление Главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | до 30 апреля 2018 г | комиссия по координации работы по противодействию коррупции | Минимизация коррупционных рисков |
| 2.3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» в сети "Интернет" в установленном порядке | до 10 мая 2018 г. | специалист администрации | Обеспечение открытости, гласности деятельности органов местного самоуправления |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** |
| 3.1. Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» информации об исполнении антикоррупционного законодательства | в течении года | специалист администрации | Информирование граждан о профилактических мерах по противодействию коррупции |
| 3.2.Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования | постоянно | специалист администрации | Информирование граждан  |
| 3.3.Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования  | по отдельному плану | специалист администрации | Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |
| 3.4.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | по мере необходимости | глава МО | Минимизация коррупционных рисков |
| 3.5.Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией муниципального образования, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей муниципального образования | в течении года | специалист администрации | Информирование граждан |
| 3.6. Работа «телефона доверия», анонимных ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в Администрации муниципального образования, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик | по отдельному плану | специалист администрации | Информирование граждан |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
| 4.1. Обеспечить участие специалистов Администрации муниципального образования в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | по отдельному плану | глава МО | Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. Оказание консультативной помощи депутатам Совета депутатов муниципального образования по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | администрация муниципального образования | Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | по мере необходимости | администрация муниципального образования | Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4.Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации муниципального образования, а также обеспечение его эффективного использования | до 25.12.2018 | глава МО | Минимизация коррупционных рисков |
| 4.5. Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | ежегодно | администрация муниципального образования | Минимизация коррупционных рисков |
| **Раздел 5. Организационные мероприятия** |
| 5.1. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Старокопкинское» | по мере необходимостив течение 2018 года  | специалист администрации | Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |