СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОКОПКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от 20 мая 2016 года № 27/3

д. Старые Копки

Об основаниях и порядке сообщения депутатами Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Старокопкинское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Старокопкинское» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об основаниях и порядке сообщения депутатом Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что разъяснения по порядку применения Положения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Решения, а также по порядку принятия депутатом Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов дает комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Старокопкинское».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Старокопкинское» В.А. Зорин

 Приложение №1

 к решению

 Совета депутатов от 20 мая 2016 г № 27/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основаниях и порядке сообщения депутатом Совета**

**депутатов муниципального образования «Старокопкинское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок сообщения депутатом Совета депутатов муниципального образования (далее – депутат) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Депутат при наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим Положением, обязан сообщать в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Старокопкинское» (далее – комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий депутата.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сѐстрами, а также братьями, сѐстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) депутат осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность депутата;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с депутатом, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность депутата, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в Совете депутатов муниципального образования «Старокопкинское»;

3) депутат на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является Совет депутатов муниципального образования «Старокопкинское»;

4) депутат участвует в принятии решения о закупке Советом депутатов муниципального образования «Старокопкинское» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность депутата;

5) депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой депутат осуществляет свои полномочия;

6) депутат осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых он, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность депутата, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) депутат, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность депутата, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых депутат осуществляет свои полномочия;

8) депутат осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, депутату, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность депутата;

9) депутат осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой сам депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) депутат осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой он является или являлся до избрания депутатом;

11) депутат осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) депутат осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед депутатом, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность депутата;

13) депутат использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) иных случаях.

5. В случае возникновения личной заинтересованности депутат обязан сообщить об этом в комиссию, подав уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Уведомление подаѐтся депутатом не позднее трех рабочих дней со дня, когда депутату стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

7. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Положения, депутат обязан подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у депутата материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

9. Уведомление подаѐтся депутатом в комиссию через Совет депутатов муниципального образования «Старокопкинское» (далее Совет).

10. Уведомление немедленно в день поступления регистрируется Советом в Журнале регистрации уведомлений депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» (далее – Журнал).

11. В Журнал вносится следующая информация:

1) регистрационный номер уведомления;

2) дата и время регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество депутата, подавшего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;

6) фамилия, имя, отчество должностного лица кадрового отдела, принявшего и зарегистрировавшего уведомление;

7) отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления депутату, подавшему уведомление.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское».

12. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдаѐтся (а в случае поступления уведомления по почте – направляется) депутату, подавшему уведомление.

13. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

14. Совет в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его председателю комиссии, а также направляет копию уведомления Председателю Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» или лицу, исполняющему его обязанности.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» от 14 марта 2016 года № 26/7 «О предоставлении Главой муниципального образования «Старокопкинское», депутатами Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Старокопкинское», депутата Совета депутатов муниципального образования «Старокопкинское», сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера».

 Приложение

 к Положению об основаниях и порядке сообщения

 депутатом Совета депутатов муниципального

 образования «Старокопкинское»

 о возникновении личной заинтересованности

 при осуществлении своих полномочий, которая

 приводит или может привести к конфликту интересов

 В комиссию по координации работы по

 противодействию коррупции в муниципальном

 образовании «Старокопкинское», представляемых

 депутатами Совета депутатов МО «Старокопкинское»

 от депутата Совета депутатов МО «Старокопкинское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата Совета депутатов МО «Старокопкинское»,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)