Приложение №1 к постановлению
Главы Администрации
МО «Кизнерский район»
№ 445 от 20 .06.2014 г.

Положение
об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики

1. Системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики (далее соответственно – работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) перечня видов выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Кизнерского района Удмуртской Республики;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Кизнерского района Удмуртской Республики;

6) положений об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией МО «Кизнерский район». Указанные положения носят для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики обязательный характер, для муниципальных автономных учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики - рекомендательный характер;»

7) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего положения, руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учётом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений.

7. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления Кизнерского района.

8. Главные распорядители бюджетных средств МО «Кизнерский район», в ведении которых находятся учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера, в порядке установленном нормативными правовыми актами МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников бюджетных, автономных и казённых учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников (без учета заработной платы и среднесписочной численности руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) для целей статистического наблюдения,

утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей бюджетных, автономных и казённых учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается Администрацией МО «Кизнерский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики, в кратности от 1 до 5 (если правовыми актами Удмуртской Республики не установлено иное) с учетом масштаба руководства учреждением, не допуская опережающего роста уровня заработной платы руководителей учреждений по отношению к уровню заработной платы работников учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Администрации МО «Кизнерский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики.

9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Администрацией МО «Кизнерский район», являющимся главным распорядителем бюджетных средств МО «Кизнерский район» для данного учреждения. Нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района может быть предусмотрена необходимость согласования штатного расписания учреждения с иными государственными органами Удмуртской Республики. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения,

непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений,

создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Администрация МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждений, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

10. Фонд оплаты труда работников казённого учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казённого учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МО «Кизнерский район» на соответствующий финансовый год, бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение 2 к постановлению
Главы Администрации
МО «Кизнерский район»
№ 445 от 20 .06.2014 г.

Требования
по разработке положений об оплате труда работников
бюджетных, казенных учреждений Кизнерского района
Удмуртской Республики по видам экономической деятельности

1. Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики (далее - учреждения) по видам экономической деятельности (далее – Положения) разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района, содержащими нормы трудового права, и настоящими Требованиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете МО «Кизнерского района» на соответствующий финансовый год, бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

2. При разработке Положений осуществляется анализ специфики деятельности учреждений с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

3. В Положения включаются следующие разделы:

Общие положения;

Порядок и условия оплаты труда;

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

Заключительные положения.

4. Раздел «Общие положения» должен содержать:

преамбулу со ссылкой на правовые основания принятия Положения;

общее описание применяемой системы оплаты труда и её основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

5. Раздел «Порядок и условия оплаты труда» должен содержать следующие подразделы:

Основные условия оплаты труда;

Компенсационные выплаты;

Стимулирующие выплаты;

Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

6. Подраздел «Основные условия оплаты труда» включает порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), а также размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в ПКГ, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Подраздел «Основные условия оплаты труда» может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) по соответствующим ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, соответствующих уставным целям учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемой работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим ПКГ.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Возможно применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работников, занимающих должности, предусматривающие категорийность (например, медицинским работникам).

7. В подразделе «Компенсационные выплаты» определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера. В подразделе «Компенсационные выплаты» виды компенсационных выплат указываются на основании Перечня выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Кизнерского района Удмуртской Республики (приложение 3).

Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения Кизнерского района Удмуртской Республики.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, для установления работникам компенсационных мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, используются результаты данной аттестации.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

Специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения аттестации, за исключением случаев возникновения обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Работодатель вправе провести специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного, казенного учреждения Кизнерского района Удмуртской Республики.

Размер районного коэффициента и порядок его применения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района.

8. Подраздел «Стимулирующие выплаты» включает перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Кизнерского района Удмуртской Республики (Приложение 4).

9. Подраздел «Условия оплаты отдельных категорий работников» должен содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, иные рекомендации по условиям оплаты этих работников, в ведении которых находятся учреждения, с учетом специфики трудовых отношений целесообразно отразить в Положении.

10. Раздел «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» должен содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителя учреждения, порядок и критерии их установления ежегодно определяются Главным распорядителем бюджетных средств в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

11. Положение может содержать раздел «Заключительные положения». В частности, данным разделом может регулироваться вопрос оказания работникам материальной помощи.

Приложение 3 к постановлению
Главы Администрации
МО «Кизнерский район»
№ 445 от 20.06.2014 г.

Перечень
выплат компенсационного характера и порядок их установления
в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Кизнерского района
Удмуртской Республики

1. Выплатами компенсационного характера признаются:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, надбавки, повышающие коэффициенты);

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения.

4. Выплаты работникам бюджетных, автономных, казённых учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплата по районному коэффициенту работникам бюджетных, автономных, казённых учреждений Удмуртской Республики устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных, автономных, казённых учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казённых учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики.

Приложение 4 к постановлению
Главы Администрации
МО «Кизнерский район»
№ 445 от 20 .06.2014 г.

Перечень
выплат стимулирующего характера и порядок их установления
в бюджетных, автономным и казенных учреждениях Кизнерского района
Удмуртской Республики

1. Выплатами стимулирующего характера признаются:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж работы (непрерывной работы), выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного и казенного учреждения Кизнерского района Удмуртской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций главных распорядителей бюджетных средств МО «Кизнерский район», в ведении которого находится учреждение.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казённых учреждений Кизнерского района Удмуртской Республики.