

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
МО «Кизнерское»

_____ А.М. Ханжин
« _____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
ТСЖ «Каскад»»

_____ Ф.П. Вычужанина
« _____ » _____ 20 12 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС на право заключения договора подряда по проведению капитального ремонта многоквартирного дома

**Информационная карта конкурса
на право заключения договора подряда
по проведению капитального ремонта многоквартирного дома**

1. Общие сведения	
1.1	Заказчик ТСЖ «Каскад», ИНН 1839002647. Почтовый адрес; 427710, УР, Кизнерский район район, п. Кизнер, ул. Савина, 9 Контактное лицо- Вычужанина Фаина Петровна, 8(34154)3-56-21
1.2	Организатор открытого конкурса – МО «Кизнерский район» ИНН 1813000930 Почтовый адрес; 427710, УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, 16 Контактное лицо – Подъячева Наталия Валерьевна, тел. 8(34154) 3-16-58
2. Предмет договора	
2.1	Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Савина, 9
2.2	Виды работ по капитальному ремонту многоквартирного дома: – ремонт крыши – ремонт и утепление фасада Подробный перечень основных видов работ приведен в приложении №1 в конкурсной документации «Дефектная ведомость».
2.3	Сроки выполнения работ: начало – со дня подписания договора подряда окончание - не позднее 15 сентября 2012 года
2.4	Начальная (максимальная) цена договора по видам работ: 1232500(один миллион двести тридцать две тысячи пятьсот) рублей Цена договора с учетом расходов на строительные работы, материалы, транспортировку, уплату налогов и других обязательных платежей определяется в процессе конкурса, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных договором подряда.
2.5	Источник финансирования – средства, выделенные на реализацию муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Кизнерское» на 2012 год»: - Фонда содействия реформированию ЖКХ; - Бюджета Удмуртской Республики; - Собственников помещений многоквартирного дома.
2.6	Срок предоставления гарантий качества работ – не менее 3-х лет.
3. Форма, сроки и порядок оплаты	
3.1	Форма, сроки и порядок оплаты – оплата осуществляется путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в течение 10 банковских дней на основании сданных и принятых Заказчиком актов выполненных работ КС-2 и справки КС-3, согласованных с органом местного самоуправления.
3.2	Сведения о валюте – при формировании цены договора и для расчетов с подрядчиком используется российский рубль.
4. Сроки проведения конкурса	
4.1	Выдача конкурсной документации осуществляется в рабочие дни с 17 июля 2012 г. по 30 июля 2012 г. с 8-00 до 16-00 ч, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 ч (здесь и далее - время местное) по адресу: УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, д.16, 1 этаж, 4 кабинет Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или на магнитном носителе.
4.2	Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 ч с 17 июля 2012 г. по 30 июля 2012 г. по адресу: УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, д.16, 1 этаж, 4 кабинет
4.3	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – 31 июля 2012 г. в 10-00 ч по адресу: УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, д.16, 1 этаж, 4 кабинет
4.4	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе – 31 июля 2012 г. в 10-30 ч по адресу: УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, д.16, 1 этаж, 4 кабинет
4.5	Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – 31 июля 2012 г. 11-00 ч по адресу: УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, д.16, 1 этаж, 4 кабинет
4.6	Организатор конкурса вправе отменить конкурс в любой срок до окончания приема заявок на участие в конкурсе.
5. Сведения и документы, составляющие заявку на участие в конкурсе	

5.1	Заявка на участие в конкурсе (форма №1)
5.2	Опись документов, входящих в состав заявки (форма №2)
5.3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) на дату <u>не ранее чем за 1 месяц до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.</u>
5.4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (решение о назначении руководителя (выписка), доверенность на уполномоченное лицо, др.)
5.5	Заверенная копия учредительного документа подрядной организации
5.6	Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5.7	Заверенная копия свидетельства о добровольной сертификации (при ее наличии)
5.8	Работы требующие допуска саморегулируемой организации должны проводить организации имеющие такой допуск.
5.9	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты
5.10	Документы, подтверждающие квалификацию работников и положительную репутацию подрядной организации (опыт работы в сфере ЖКХ, наличие у участника конкурсного отбора производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения, иные сведения).
6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	
6.1	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: 1) цена договора, включая все расходы и затраты, необходимые для выполнения работ по капитальному ремонту. 2) срок выполнения работ по капитальному ремонту; 3) гарантийный срок на выполненные работы; 4) технологии выполнения работ по капитальному ремонту, качественные характеристики используемых материалов; 5) квалификационные данные, профессиональная компетентность инженерно-технических работников подрядных организаций и других работников, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, опыт, деловая репутация подрядной организации, рекомендации заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения.
7. Требования к участникам конкурсного отбора	
7.1	1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; 3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства; 4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007г. № 292. 5) установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе 5% начальной максимальной цены;
8. Заключение договора	
8.1	Срок заключения договора составляет десять дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1. Информация о конкурсе

1.1. Правовые основы проведения конкурса

Конкурс на право заключения договора подряда по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (далее – конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 июля 2008 года №195 «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов», приказом министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики от 27 апреля 2012 года № №153 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора подряда по проведению капитального ремонта многоквартирного дома», муниципальная адресная программа «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования «Кизнерское» на 2012 год», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерское» от 23 апреля 2012 года №28

1.2. Условия допуска к участию в конкурсе

Участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредоставления документов, указанных в разделе 5 Информационной карты, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора или о работах;
- 2) несоответствия требованиям к участнику конкурсного отбора, указанным в извещении о проведении конкурса;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурсного отбора – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

2. Требования к заявке на участие в конкурсе

2.1. Требования к оформлению документов, составляющих заявку на участие в конкурсе.

Подача заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией с приложением следующих документов:

- а) заверенные копии учредительных документов подрядной организации;
- б) заверенная копия решения о назначении руководителя подрядной организации;
- в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок;
- д) заверенные копии свидетельств, необходимых в случаях, установленных законодательством, для проведения работ по капитальному ремонту;
- е) заверенная копия свидетельства о добровольной сертификации (при ее наличии);
- ж) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты;
- з) документы, подтверждающие квалификацию работников и положительную репутацию подрядной организации (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения, иные сведения).
- и) сертификаты на используемый материал

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе

конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.

К заявке должна прилагаться опись входящих в состав заявки документов по форме № 2 к настоящему Положению. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью. Все страницы представленных документов (кроме нотариально заверенных копий) должны быть завизированы руководителем (уполномоченными лицами) и скреплены печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных руководителем (уполномоченными лицами). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка:

«Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора подряда по проведению капитального ремонта многоквартирного дома».

Документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью участника конкурсного отбора, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц (листов).

Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приёма уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику.

Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке участника конкурсного отбора, должны иметь однозначное толкование. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника конкурсного отбора.

Копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, включая посещение участка работ (объекта), если таковое требуется, несет участник конкурсного отбора. При этом организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

Документы и сведения, предоставленные в составе заявки на участие в конкурсе, участнику конкурсного отбора не возвращаются и остаются на хранении у организатора конкурса не менее чем три года.

Цена договора, предлагаемая участником конкурсного отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсе.

2.2. Обеспечение конкурсной заявки

Для участия в конкурсе участник обязан перечислить обеспечение заявки в размере 61625,00 (шестьдесят одна тысяча шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек (5% от начальной (максимальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками по следующим реквизитам: ТСЖ «Каскад» ИНН 7707083893 КПП 183945001 Удмуртское отделение № 8618 г. Ижевск, БИК 049401601 Кор/сч 30101810400000000601 р/сч 40703810268160000124

Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику в следующих случаях:

- а) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- б) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- а) участникам, не допущенным к участию в конкурсе - в пятидневный срок с дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- б) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
- в) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок с дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- г) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

3. Порядок проведения конкурса и заключения договора

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, во время и в месте, указанные в информационной карте проведения конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. Представители участников вправе участвовать на процедуре вскрытия конкурсных заявок.

Уполномоченные представители участников конкурсного отбора предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора. Уполномоченные представители участников конкурсного отбора, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурсного отбора. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участников конкурсного отбора регистрируются организатором конкурса.

Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника конкурса;
- должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки;
- предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника);

Участник, чья конкурсная заявка поступила позже установленного в извещении времени вскрытия конвертов, к участию в конкурсе не допускается.

Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в сводную таблицу конкурсных заявок (приложение 3 и 4 к настоящему Положению)

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок с момента подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе уведомляет участника о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (приложение 5 к настоящему Положению).

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен быть

составлен и опубликован в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

Договор заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Победитель конкурса обязан в срок, установленный конкурсной документацией, подписать и вернуть проект договора, а также внести на счёт заказчика денежные средства в размере суммы обеспечения исполнения договора. При нарушении данного срока победитель считается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору в срок, установленный конкурсной документацией, то обеспечение его заявки участнику конкурса не возвращается. В этом случае заказчик заключает договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки участнику конкурса также не возвращается. В этом случае проводится повторный конкурс.

Конкурс объявляется конкурсной комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

- а) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
- б) если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- в) если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки участнику конкурса не возвращается и проводится повторный конкурс.

3.2. Процедура проведения конкурса.

Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- б) предоставление участником неполного комплекта документов, установленного конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- в) несоответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией;
- г) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- д) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений;
- е) подача заявки после установленного в извещении времени вскрытия конвертов;

Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса утверждается заказчиком.

Результаты конкурсного отбора публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в течение 5 дней после подписания протокола.

3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленных в конкурсной документации.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

1) цена договора, включая все расходы и затраты, необходимые для выполнения работ по капитальному ремонту;

2) срок выполнения работ по капитальному ремонту;

3) гарантийный срок на выполненные работы;

4) качественные характеристики используемых материалов, дополнительный объем, технологии выполнения работ по капитальному ремонту;

5) квалификационные данные, профессиональная компетентность инженерно-технических работников подрядных организаций и других работников, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, опыт, деловая репутация подрядной организации.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с применением балльного метода.

Максимальное количество баллов проставляется участнику конкурса, предложившему наилучшие условия. Участнику конкурса, предложившему неудовлетворительные условия или у которого условия по какому-либо критерию отсутствуют, проставляется 0 баллов.

1. Присуждение баллов по критерию "Цена договора" производится в зависимости от предлагаемого снижения цены договора в пределах:

- | | |
|--------------------|-----------|
| а) от 1% до 6% - | 1 балл; |
| б) от 7% до 13% - | 2 балла; |
| в) от 14% до 20% - | 3 балла; |
| г) от 21% до 27% - | 4 балла; |
| д) свыше 28% - | 5 баллов. |

2. Присуждение баллов по критерию "Сроки выполнения работ по капитальному ремонту" производится в зависимости от предлагаемого сокращения сроков в пределах:

- | | |
|----------------------|----------|
| а) от 1 до 10 дней - | 2 балла; |
| б) 11 и более дней - | 4 балла. |

3. Критерий "Гарантийный срок на выполненные работы" - в зависимости от повышения в следующих пределах:

- | | |
|------------------|-----------|
| а) 3 года - | 0 баллов; |
| б) свыше 3 лет - | 1 балл. |

4. Присуждение баллов по критериям "Качественные характеристики используемых материалов, дополнительный объем, технологии выполнения работ по капитальному ремонту", "Квалификационные данные, профессиональная компетентность инженерно-технических работников подрядных организаций и других работников, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, опыт, деловая репутация подрядной организации" производится для каждой заявки отдельно с использованием пятибалльной шкалы.

Итоговые оценки, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное итоговое количество баллов.

В случае равенства итогового количества баллов у двух и более участников конкурса победителем признается участник, который получил наибольшее количество баллов по критерию "Цена договора". Если вновь получено равенство баллов у двух и более участников конкурса, победителем признается участник, который получил наибольшее количество баллов по критерию "Срок выполнения работ по капитальному ремонту".

В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса по всем критериям победителем признается участник, чья заявка зарегистрирована ранее. Датой и временем регистрации является дата и время регистрации последнего конверта с изменениями заявки, поданного участником конкурса.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия выполнения работ, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол в течение 5 дней с даты вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на сайте МО «Кизнерский район» и публикуется в муниципальных средствах массовой информации. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса.

3.4. Заключение договора

Заказчик конкурса в течение 10 дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заключает с победителем конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Сведения об участниках конкурсного отбора, которые были признаны победителями конкурса, но уклонились от заключения договора, а также сведения о подрядчиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договора, включаются в базу данных недобросовестных подрядчиков и впоследствии заявки на участие в конкурсе таких подрядчиков конкурсной комиссией отклоняются.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурсного отбора, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников конкурсного отбора - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурсного отбора - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- наличия у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурсного отбора не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурсного отбора, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных выше и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол

подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайте МО «Кизнерский район» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор.

При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением подрядчиком своих обязательств по такому договору организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурсного отбора, с которым заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с согласия такого участника конкурсного отбора. Если до расторжения договора подрядчиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем выполняемых работ должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

Участник конкурсного отбора, с которым по результатам конкурса будет заключен договор, вправе привлечь субподрядчиков в объеме, предусмотренном договором.

4. Требования антимонопольного законодательства

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» запрещается:

- 1) координация организатором конкурса деятельности участников конкурсного отбора;
- 2) создание участнику конкурсного отбора или нескольким участникам конкурсного отбора преимущественных условий участия в конкурсе, в том числе путем доступа к информации;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей конкурса;
- 4) участие организатора конкурса и (или) работников организаторов конкурса в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсном отборе
на право заключения договора подряда по проведению
капитального ремонта многоквартирного дома № 9 по ул. Савина в п. Кизнер, Кизнерского района**

1. Участник.

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес:	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия

4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией
имеет (не имеет)
свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	Количество успешных завершенных объектов – аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	Количество успешно завершенных объектов – аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и		

Опись документов, входящих в состав заявки

(наименование участника)

Подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту кровли дома № 9 по ул. Савина п. Кизнер, Кизнерского района в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

(должность руководителя)
М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Договор

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № ____

« ____ » _____ 2012 г.

ТСЖ «Каскад», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Вычужаниной Фаины Петровны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании результатов конкурса протокол № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту *крыши (далее - работы)* многоквартирного дома (*далее - объект*), расположенного по адресу: *п. Кизнер, ул. Савина, д. № 9* в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей
(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором,

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Статья 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является залог денежных средств (30 % от общей стоимости Договора) на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

Статья 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

-авансовый платеж Подрядчику в размере 30 % от стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора в сумме _____ рублей, выплачивается в 10 дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору;

-окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в четырнадцатидневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов

- 3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

Статья 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 4.1. Срок начала работ: не позднее « » августа 2012 года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.
- 4.2. Срок окончания работ не позднее: «15» сентября 2012 года.
- 4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 5. ЗАКАЗЧИК

- 5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:
 - 5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение 7 дней со дня подписания Договора Сторонами.
 - 5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.
 - 5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.
 - 5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.
- 5.2. Предоставить Подрядчику проектную и сметную документацию на подлежащие выполнению работы одновременно с настоящим договором. При этом Подрядчик обязуется возместить расходы Заказчика по подготовке проектной документации, а так же проведению экспертизы смет на выполнение работ, являющихся предметом договора
- 5.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. ПОДРЯДЧИК

- 6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:
 - 6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 5.1.1.
 - 6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.
 - 6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.
 - 6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием; видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.
 - 6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.
 - 6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
 - 6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную

- уборку.
- 6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.
 - 6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.
 - 6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.
 - 6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.
 - 6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.
 - 6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2. Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.
 - 6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.
 - 6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.
 - 6.1.16. Возместить расходы понесенные Заказчиком в связи с подготовкой проектной документации, а так же проведению экспертизы смет на выполнение работ, являющихся предметом договора в течение 10 дней со дня получения окончательного расчета по настоящему договору на основании счет – фактуры, выставленной Заказчиком в размере, установленном сметой на выполнение работ по настоящему договору.
- 6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком,

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным

письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

- 7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:
 - 7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;
 - 7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;
 - 7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);
 - 7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;
 - 7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;
 - 7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.
- 7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:
 - 7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;
 - 7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.
- 7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.
- 7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.
- 7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.
- 7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
- 7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
- 7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.
- 7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 «Организация строительства».
- 7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.
- 7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 8. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- 8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом

жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

Статья 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1%

- (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
- 10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.
- 10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (6.1.5., 6.1.6., 6.1.7.), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.
- 10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.
- 10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.
- 10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

- 11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.
- 11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:
- 13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.
- 13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 дней с установленной в Пункте 4.1. настоящего Договора даты начала Работ.
- 13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.
- 13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора
- 13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

Статья 14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1 Подрядчик обязан возвести собственными силами и средствами на территории рабочей площадки все временные сооружения, необходимые для качественного выполнения работ по Договору, в том числе осуществить временные присоединения к коммуникациям.

15.2 Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств.

15.3. Подрядчик обязан согласовать с органами государственного строительного надзора и другими контролирующими и надзорными организациями проект порядка ведения работ на объекте.

15.4. Все комиссии, возникающие в связи с проведением платежей по настоящему договору производятся за счет Подрядчика.

15.5. Подрядчик возмещает расходы «Заказчика» по подготовке проектной документации, а так же по проведению экспертизы смет на выполнение работ, являющихся предметом договора в АНО «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве», в течение 10 дней со дня получения окончательного расчета по настоящему договору на основании счет – фактуры выставленной Заказчиком в размере, предусмотренном сметой на выполнение работ.

15.6. Удержанная с окончательного платежа сумма обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации объекта выплачивается Подрядчику в течение 14 дней со дня окончания гарантийного срока при условии надлежащего выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств при наступлении гарантийного случая.

15.7. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на оплату работ по техническому надзору над проведением работ по настоящему договору в размере, определяемом на основании сметы на выполнение работ, являющихся предметом настоящего договора, в течение 10 дней со дня получения окончательного расчета по настоящему договору на основании счет – фактуры, выставленной Заказчиком.

Статья 16.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
- 16.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.
- 16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

СТАТЬЯ 17. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- № 1. Дефектная ведомость
№ 2. График производства работ

СТАТЬЯ 18 МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

18.1. Заказчик:

ТСЖ «Каскад»

Местонахождение: 427712, УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Савина, д.9

ИНН 1839002681 КПП 183901001

Реквизиты: _____

18.2. Подрядчик: _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

Подписи сторон:

Заказчик

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
МО «Кизнерское»

_____ **А.М. Ханжин**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ТСЖ «Каскад»

_____ **Ф.П. Вычужанина**

Опись работ

(дефектная ведомость)

объемов работ на капитальный ремонт крыши многоквартирного дома

по адресу: УР Кизнерский район, п.Кизнер, ул. Савина, д. 9

(муниципальный район, населенный пункт, улица, № дома)

№ п/п	Виды работ		Ед. изм.	Объем	Прим.
1.	Кровля	Разборка покрытий кровель из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов	100 м2	6,56	
		Устройство пароизоляции Юфатол	100 м2	6,56	
		Устройство кровли из профилированного настила НС-35	100 м2	6,56	
		Ограждение кровли перилами	100 м2	1,05	
2.	Деревянные конструкции	Разборка слуховых окон	100 окон	0,02	
		Смена обрешетки с прозорами из брусков толщ. 50мм	100 м2	5,81	
		Смена обрешетки сплошным настилом из досок толщ. 50мм	100 м2	0,75	
		Смена стропильных ног из брусьев	100 м2	0,36	
		Смена отдельных частей мауэрлатов с осмолкой и обертывание толью	100м2	0,09	
		Смена концов деревянных стропильных ног	шт	8,00	
		Устройство слуховых окон	шт	2,00	
3.	Вентиляционные шахты покрытий	Разборка кирпичной кладки стен	м3	5,70	
		Кладка дымовых кирпичных труб	м3	5,70	
4.	Антисептирование кровли	Огнебиозащитное покрытие деревянных покрытий составом «Пирплакс»	100м2	19,23	
5.	Водостоки	Устройство желобов подвесных из оцинк. стали	100м2	1,106	

Представитель собственников жилья _____

К.Д. Демина (квартира № 8)

ПРОВЕРИЛ:

Начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Кизнерского района

Г.Н. Коцеев

График
производства работ по проведению капитального ремонта крыши
многоквартирного дома по адресу: п. Кизнер, ул. Савина, 9

№ п/п	Наименование работ	Срок проведения работ
1	Разборка покрытий кровель из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов. Устройство пароизоляции Юфатол. Устройство кровли из профилированного настила НС-35. Ограждение кровли перилами.	
2	Разборка слуховых окон. Смена обрешетки с прозорами из брусков толщ. 50мм. Смена обрешетки сплошным настилом из досок толщ. 50мм. Смена стропильных ног из брусьев. Смена отдельных частей мауэрлатов с осмолкой и обертывание толью. Смена концов деревянных стропильных ног. Устройство слуховых окон.	
3	Разборка кирпичной кладки стен. Кладка дымовых кирпичных труб	
4	Огнебиозащитное покрытие деревянных покрытий составом «Пирплакс»	
5	Устройство желобов подвесных из оцинк. стали	

«Заказчик»

«Подрядчик»

--	--

Подпись

М.П.

Подпись

М.П.

**Опись работ
(дефектная ведомость)**

объемов работ на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома
по адресу: УР Кизнерский район, п.Кизнер, ул. Савина, д. 9
(муниципальный район, населенный пункт, улица, № дома)

№ п/п	Виды работ		Ед. изм.	Объем	Прим.
1.	Наружная отделка	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню с земли	100 м2	0,27	
		Огрунтовка ранее окрашенного фасада под окраску перхлорвиниловыми красками	100 м2	5,959	
		Окраска перхлорвиниловыми красками по подготовленной поверхности фасадов	100 м2	5,959	
		Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м	100 м2	1,80	
2.	Окна	Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 кор	0,02	
		Демонтаж дверных коробок в каменных стенах	100 кор	0,02	
		Установка оконных блоков из ПВХ	100 м2	0,045	
		Установка из подоконных досок из ПВХ	100 м/п	0,032	
3.	Двери	Установка дверных блоков в каменных стенах ДМУ-02	100м2 м3	0,063	
		Кладка дымовых кирпичных труб			
4.	Стены	Устройство металлических перемычек	тн	0,1069	
		Кладка отдельных участков из кирпича	100м3	0,0076	
5.	Разные работы	Устройство покрытий бетонных толщиной 100мм	100м2	1,041	

Представитель собственников жилья _____ К.Д. Демина (квартира № 8)

ПРОВЕРИЛ:

Начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Кизнерского района

Г.Н. Кощеев

График
производства работ по проведению капитального ремонта фасада
многоквартирного дома по адресу: п. Кизнер, ул. Савина, 9

№ п/п	Наименование работ	Срок проведения работ
1	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню с земли. Огрунтовка ранее окрашенного фасада под окраску перхлорвиниловыми красками. Окраска перхлорвиниловыми красками по подготовленной поверхности фасадов. Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м.	
2	Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах. Демонтаж дверных коробок в каменных стенах. Установка оконных блоков из ПВХ. Установка из подоконных досок из ПВХ.	
3	Установка дверных блоков в каменных стенах ДМУ-02 Кладка дымовых кирпичных труб.	
4	Устройство металлических перемычек. Кладка отдельных участков из кирпича.	
5	Устройство покрытий бетонных толщиной 100мм.	

«Заказчик»

«Подрядчик»

--	--

Подпись

М.П.

Подпись

М.П.