Приложение № 1

постановления главы Администрации

муниципального образования

«Кизнерский район»

«20» апреля 2015 № 363

# **Положениео представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кизнерский район, и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Кизнерский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - гражданин), и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - муниципальный служащий) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кизнерский район», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную указанным перечнем должностей (далее - должность муниципальной службы).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#sub_10009) настоящего Положения;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#sub_10009) настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются и справка, предусмотренная [пунктом 3](#sub_10012) настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в [пункте 2](#sub_10009) настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в указанный перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 2](#sub_10009), [подпунктом 1 пункта 3](#sub_10010) и [пунктом 5](#sub_10016) настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, представляются в организационно-кадровый отдел Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района (далее- организационно-кадровый отдел), либо в кадровую службу отраслевого (функционального) органа- структурного подразделения Администрации муниципального образования «Кизнерский район», наделенного в установленном порядке статусом юридического лица (далее кадровая служба структурного подразделения).

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](#sub_10011) настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](#sub_10010) настоящего Положения.

10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования "Кизнерский район", а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 7](#sub_10020) настоящего Положения, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы.