

Приложение 1 к Административному регламенту
(по форме Приложения № 1
к Правилам выпуска и реализации
государственных жилищных сертификатов в
рамках реализации подпрограммы
"Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным
законодательством" федеральной целевой
программы "Жилище" на 2011 – 2015 годы)
(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.04.2008 №
257)

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____ (Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____
_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____

паспорт _____, выданный _____ (Ф.И.О.)
" _____ " _____ г., в состав участников подпрограммы "Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством".

В соответствии с _____

_____ отношусь
(наименование нормативного акта)
к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за
счет

_____ средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признаю нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и

состою в очереди с " _____ " _____ г. в _____

Учетное дело № _____ (место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории
Российской Федерации не имеем (имеем). _____

(ненужное
зачеркнуть)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

паспорт _____, выданный _____ (Ф.И.О., дата рождения)
" _____ " _____ г., проживает по адресу _____

дети: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" ____ " _____ г.,
проживает по адресу _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении)
выданный _____
" ____ " _____ г.,
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г.

С условиями участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Приложение 2 к Административному регламенту
(по форме Приложения № 1¹)
к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных
сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным законодательством"
федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 – 2015 годы)
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2011 № 561)

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки)

(фамилия, имя и отчество)

паспорт

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 – 2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

20 ____

(дата)

**Блок – схема административных процедур
исполнения муниципальной услуги**

<p>1. Прием заявления по форме приложения 1 к Административному регламенту, согласия по форме приложения 2 к Административному регламенту и документов, указанных в Административном регламенте</p>
<p>2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>3. Рассмотрение заявлений, проведение проверки документов, представленных Заявителем</p>
<p>4. Принятие решения о включении (отказе во включении) в число участников подпрограммы, оформление решения</p>
<p>5. Формирование учетного дела гражданина-участника подпрограммы (в случае включения в число участников подпрограммы)</p>
<p>6. Направление Заявителю уведомление о принятом решении</p>