Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

от 10.05.2017 г. № 376

**Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Кизнерский район»**

1. Настоящие Порядок устанавливает требования по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится правовым отделом Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района (далее – Правовой отдел).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку проекта регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Правовой отдел с приложением проектов указанных актов.

5. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район» об утверждении регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги, заключение независимой экспертизы (при наличии) и пояснительная записка.

6. Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Правовым отделом в срок не более 20 рабочих дней со дня его получения.

В случае, если при проведении экспертизы в тексте проекта регламента, не выявлено несоответствие требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Правовой отдел согласовывает проект регламента без составления заключения.

7. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Кизнерский район», ответственные за разработку и утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Правового отдела. Повторного направления доработанного проекта регламента в Правовой отдел на заключение не требуется.