9.1. Краткая характеристика (паспорт) муниципальной подпрограммы

«Организация муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Организация муниципального управления» |
| Координатор | Руководитель аппарата Главы МО, районного Совета депутатов и Администрации района |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования «Кизнерский район» |
| Соисполнители подпрограммы | Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район»  Администрации муниципальных образований поселений в Кизнерском районе (по согласованию) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы. |
| Этапы подпрограммы | Выделение этапов не предусматривается. |
| Цели подпрограммы | Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Кизнерский район».  Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район». |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Кизнерского района;  - обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Кизнерского района;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;  - формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Кизнерского района,  повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Кизнерского района;  - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» |
| Целевые показатели  эффективности реализации подпрограммы | 1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, %;  2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %;  3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», %;  4. Удовлетворенность  населения   деятельностью   органов  местного самоуправления,  в том  числе  их  информационной открытостью, % от числа опрошенных;  5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.;  7. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Кизнерский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов, %;  8. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе, %;  9. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, чел.;  10. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации.  11. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, %;  12. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, %;  13. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % от числа опрошенных;  14. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.;  15. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, % от числа подготовленных;  16. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, штук;  17. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы официального сайта, место; |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составит 265 725,00 тыс. рублей, в том числе:  2020 год- 53 145,00 тыс. руб.  2021 год- 53 145,00 тыс. руб.  2022 год- 53 145,00 тыс. руб.  2023 год- 53 145,00 тыс. руб.  2024 год- 53 145,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | к 2024 году ожидается:  -  создание  системы  содействия   участию   населения  в осуществлении местного самоуправления;  - повышение прозрачности и подотчетности органов местного  самоуправления перед населением;  -  разработка   системы   нормативных   правовых   актов, регламентирующих  предоставление   муниципальных   услуг,  эффективное     исполнение функций органов местного самоуправления;  - количество  муниципальных  правовых  актов, не противоречащих законодательству  Российской  Федерации — 100%;  - количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;  - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;  - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район»- 100%;  - количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;  - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;  - количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, является повышение эффективности муниципального управления.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Кизнерского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Кизнерском районе - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кизнерского района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Кизнерского района - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Администрации района и других мероприятий, проводимых с участием Главы муниципального образования и заместителей главы Администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов Администрации района, организация их рассылки;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в Администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов Администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий Администрации района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий;

Важными направлениями деятельности Администрации района являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главным распорядителем которых является Администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность Администрации района, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий. Требуется ремонт кабинетов, лестничных клеток, коридоров. С целью проведения текущего ремонта нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами. Требует замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников Администрации района и ее структурных подразделений. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной безопасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации района. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества.

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации района имеет транспортное обслуживание. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых Администрацией района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят перед Администрацией района в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. В сфере осуществления кадровой политики нормативная база приведена в соответствии с действующим законодательством.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов. В настоящее время заключено 15 эффективных трудовых договоров (заместители главы Администрации, начальнику управлений и отделов Администрации района).

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

Внесение изменений в Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=63A2023A93D23A4354044D52E7C30B323A3EAADECCFB36F48093656E42t6oBF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» в кадрах.

По состоянию на 1 января 2020 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» штатная численность работников Администрации составляет 70 штатных единиц.

Гендерный состав муниципальных служащих за 2019 год следующий: мужчин – 11 человек, женщин – 30 человек.

Возрастной состав муниципальных служащих: до 30 лет – 4 чел. (9,8%), до 49 лет – 24 чел. (58,5%) , от 50 до 59 лет – 12 чел. (29,3%), от 60 лет и старше – 1 чел. (2,4%)

Около 65 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2020 года высшее профессиональное образование имеют 40 человек (97,5%), имеющих два и более высших профессиональных образования – 5 человек (12,2%).

Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Т.к. в бюджете района практически не планируются средства на повышение квалификации муниципальных служащих, то сохранить уровень обучающихся в 2020 году сложно.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, по сравнению с 2018 годом увеличилось.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы принимаются меры по обеспечению открытости и гласности муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район». Для достижения вышеуказанных целей ежегодно проводится конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий».

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» является профилактика и противодействие коррупции. Деятельность органов местного самоуправления МО «Кизнерский район» по противодействию коррупции строится в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством. Первые муниципальные правовые акты по регламентации данного направления работы были приняты и реализованы еще в 2009 году. На сегодняшний день в МО «Кизнерский район» действует порядка 40 актов, регулирующих различные процессы антикоррупционной деятельности. Необходимая правовая база создана и в органах местного самоуправления сельских поселений.

Для повышения объективности и обеспечения прозрачности принятых муниципальных актов и управленческих решений они размещаются на сайте Кизнерского района [www.mykizner.ru](http://www.mykizner.ru)., кроме того, с населением обеспечена обратная связь через раздел сайта «интернет-приемная».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» первоначально утверждена Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 11.01.2017 г. № 6, затем были внесены изменения по ее названию, составу, вновь утверждено положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления (постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район» № 84 от 01.11.2017 г. и № 246 от 18.04.2019 г.). В составы комиссий введены представители Советов депутатов, общественных Советов, ветеранских организаций. С 2013 года в состав комиссии вводятся представители структурных подразделений Администрации по принципу ежегодной ротации.

Комиссия работает планово. В 2019 году проведено 2 заседаний комиссии МО «Кизнерский район», рассмотрено 4 вопроса. С уровня сельских поселений полномочия переданы на уровень района.

Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 28 января 2016 года № 6 создан и утвержден состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район».

Определен порядок проведения антикоррупционного мониторинга на всех этапах деятельности с целью оценки состояния антикоррупционной деятельности в Кизнерском районе, анализа факторов, способствующих коррупции, разработки мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям

Результатом проводимой работы за все эти годы явилось то, что в органах местного самоуправления МО «Кизнерский район» со стороны муниципальных служащих нет ни одного факта грубого нарушения законодательства о муниципальной службе, конфликта интересов на муниципальной службе. Вместе с тем, предстоит еще большая работа по внедрению инновационных технологий в кадровой работе с целью повышения с одной стороны престижа муниципальной службы, а с другой стороны – ответственности каждого работника органов местного самоуправления за качественное выполнение своих служебных обязанностей.

В сфере муниципального управления можно обозначить следующие основные проблемы:

- недостаточно четкая концепция муниципального управления;

- недостаточный уровень информированности населения, общественных организаций о деятельности органов власти;

- отсутствие условий для реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления;

- низкий уровень участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, основанных на программно-целевом подходе, с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения и внедрения передового опыта муниципального управления.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов. Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти, местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, предпринимательских структур, финансовых институтов и иных субъектов местного сообщества.

В целях совершенствования муниципального управления и в сфере повышения прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления уже приняты ряд муниципальных нормативных и правовых актов. Создан официальный Сайт муниципального образования «Кизнерский район». Информация о принятых муниципальных правовых актах, проводимых мероприятиях размещается своевременно. Есть раздел для размещения информации по основным вопросам для граждан, периодически проводятся социологические опросы населения по оценке деятельности органов местного самоуправления района и поселений.

**2. Приоритеты, цели и задачи.**

Целями подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Кизнерского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кизнерского района.

В результате  определены приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования в части совершенствования системы муниципального управления:

- внедрение принципов стратегического управления и муниципального регулирования экономики в практику работы управленческой сферы;

- возрастание роли общественных организаций в качестве активных участников в управленческой сфере;

- четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию общественных услуг.

В целях достижения показателей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Кизнерского района;

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Кизнерского района;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;

-формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Кизнерского района,

повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Кизнерского района;

- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район».

**3. Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы.**

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы будут являться:

1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством.

3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район».

4. Удовлетворенность  населения   деятельностью   органов  местного самоуправления,  в том  числе  их  информационной открытостью.

5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования

7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.

8. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;

9. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию.

10. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.

11. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

12. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.

13. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

14. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.

15. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности.

16. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта

[Сведения](#bookmark0) о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы отражаются в приложении № 1

**4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Срок реализации подпрограммы «Организация муниципального управления» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2020-2024 годы» рассчитан на 2020 - 2024 годы. Разделения реализации подпрограммы на этапы не предусматривается.

**5. Основные мероприятия подпрограммы.**

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Кизнерский район», рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Обеспечение деятельности Администрации МО «Кизнерский район»;

- Уплата налога на имущество организаций по обязательствам органов местного самоуправления»;

- Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Кизнерский район»;

- Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Кизнерский район»;

- Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления;

4. Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Кизнерский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Кизнерский район»;

- Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы;

5. Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район»;

- Проведение антикоррупционного мониторинга

6.Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Кизнерский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Размещение на Сайте муниципального образования «Кизнерский район» информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

- Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, представлены в приложении №2 осуществляются в течение 2020 – 2024 годов (без выделения этапов) и направлены на :

- создание системы  информирования  местного  сообщества  о деятельности органов местного самоуправления;

- разработку и внедрение административных  регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

- создать систему содействия участию местного сообщества в осуществлении местного самоуправления;

- внедрить систему  мер  по  эффективному  противодействию коррупции в рамках кадровой политики;

- внедрение      системы     профессиональной     подготовки муниципальных служащих;

- повышение прозрачности и подотчетности  перед  населением органов местного самоуправления.

**6. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Кизнерского района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы не формируются.

**8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

При реализации подпрограммы Администрацией муниципального образования «Кизнерский район», ее структурными подразделениями будет организовано взаимодействие со следующими органами государственной власти:

Государственным Советом Удмуртской Республики;

Правительством Удмуртской Республики;

Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

При реализации своих полномочий Администрация района тесно взаимодействует с муниципальными образованиями – сельскими поселениями. Администрация района осуществляет методическое, информационное руководство деятельностью органов местного самоуправления сельских поселений. Заключаются Соглашения по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения с уровня поселения на уровень района. Проводятся семинары-совещания с Главами сельских поселений, специалистами администраций, оказывается практическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов.

Основными проблемами, с которыми столкнулись органы местного самоуправления поселений в период самостоятельного осуществления прав собственника в отношении переданного имущества, являются следующие:

- недостаток квалифицированного кадрового обеспечения;

- недостаточность собственных источников финансирования, необходимых для эффективного управления собственностью и поддержания удовлетворительного состояния переданных объектов;

- недостаточность в отдельных поселениях имущества, необходимого для исполнения собственных полномочий (имущества, предназначенного для обслуживания автомобильных дорог местного значения; имущества, предназначенного для тепло-, водоснабжения населения, водоотведения; пожарного оборудования и снаряжения, предназначенного для обеспечения первичных мер по тушению пожаров; имущества, предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства в поселении).

В целях развития институтов гражданского общества в Кизнерском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций создан Общественный совет.

Работа с населением ведется через различные институты общественного самоуправления, среди которых: сельские сходы жителей населенных пунктов; политические партии и общественные организации.

Сельские сходы граждан проводятся по различным вопросам жизни и быта населения. Массово сельские сходы граждан проводятся ежегодно в апреле-мае и сентябре-октябре. Районные сходы проводятся 2 раза в месяц. Обязательное участие в сельских сходах принимают работники Администрации района, депутаты райсовета, руководители районных служб, участковый уполномоченный милиции, инспектор ОГПН, «Комтес». В зависимости от вопросов повестки дня приглашаются и другие работники.

В соответствии с ФЗ-131 проводятся публичные слушания по обсуждению наиболее важных муниципальных нормативных актов в порядке, установленном Уставами муниципальных образований.

**9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составит 265 725,00 тыс. рублей, в том числе:

2020 год- 53 145,00 тыс. руб.

2021 год- 53 145,00 тыс. руб.

2022 год- 53 145,00 тыс. руб.

2023 год- 53 145,00 тыс. руб.

2024 год- 53 145,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

**10. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);

- изменение федерального законодательства.

Организационно-управленческие риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией подпрограммы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий подпрограммы.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной подпрограммы таковы:

- в ходе реализации муниципальной подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;

- своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

Меры по управлению организационно-управленческими рисками:

1) составление планов реализации подпрограммы;

2) ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;

3) закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

4) информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации подпрограммы;

5) оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кизнерского района (планируется внедрить).

Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников. В качестве меры для управления риском будут осуществляться мероприятия по подготовке и переподготовка кадров.

Управление рисками реализации подпрограммы осуществляется на основе:

- подготовки и представления ежегодно в Отдел экономики, промышленности и торговли Администрации района, Управление финансов Администрации района отчета о ходе и результатах реализации муниципальной подпрограммы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке муниципальной подпрограммы;

- внесения изменений в решение Совета депутатов МО «Кизнерский район» о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

**11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

-  создание  системы  содействия   участию   населения  в осуществлении местного самоуправления;

- повышение прозрачности и подотчетности органов местного  самоуправления перед населением;

- разработка   системы   нормативных   правовых   актов, регламентирующих  предоставление   муниципальных   услуг,

- эффективное     исполнение функций органов местного самоуправления;

- количество  муниципальных  правовых  актов, не противоречащих законодательству  Российской  Федерации — 100%;

- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;

- доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;

- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район»- 100%;

- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;

- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;

- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.

Ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы Администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, представляется в управление экономики и имущественных отношений Администрации района и районное финансовое управление Администрации района. Ответственным

исполнителем в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Администрацию Кизнерского района представляется доклад по итогам реализации муниципальной программы, включающий оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.